



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
DRIPLAN S.A.	Catalina de Boyle 3340 Gral San Martín - Buenos Aires	1650	30-70222775-1	(011) 4713-2288
Dirección de e-mail: dmorano@driplan.com administracion@driplan.com				
EXP-LUJ N°: 0000774/2018				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 166/22		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP DGAEF N°	257/22	
Forma de Pago:	5 (CINCO)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos obran en el expediente de referencia.		
Plazo de entrega:	INMEDIATO	a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los bienes: Centro Regional Campana UNLu - **EXCLUSIVAMENTE**, sito en Vicente López y Bertolini, Campana – Bs. As. Teléfono: (03489) 425934 / 438069 / 43813202323-423171. Interno 4311. Contacto: Adriana Susich. E-mail: deptoadmini@unlu.edu.ar

Forma y presentación de facturas: la misma debe ser FACTURA B o C emitida a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN CUIT NRO 30-58676240-7 condición de IVA EXENTO. Si la condición del Proveedor es monotributista adjuntar el comprobante del mes de facturación. Remitir las mismas al e-mail del Departamento de Liquidaciones Generales: liquidaciones@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: **216/2022**

Fecha de emisión: **10 de Agosto de 2022**

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
1	1	23.478,24	Kit de electrodos para desfibrilación marca Primedic. Modelo: Savepad Preconnect Set. Código de referencia: 97085. Origen: Alemania	23.478,24
Total:				23.478,24

SON PESOS: Veintitrés Mil Cuatrocientos Setenta y Ocho con 24/100. Equivalentes a DÓLARES ESTADOUNIDENSES CIENTO OCHENTA Y DOS CON 71/100 (U\$D 182,71). -----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.



* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. No será necesario la presentación de garantía cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (M 1.000).

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.