



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
GAGO MARTA EMILIA	Rómulo Naon 4064 C.A.B.A.	1430	27-10574120-6	11 5039 5579
Dirección de mail: alicantecomercializadora@gmail.com				
EXP-LUJ N°: 0000616/2021				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 005/21		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISPSGYAP N°	001/21	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos se acompañan y forman parte de la presente.		
Plazo de entrega:	QUINCE (15)	Días corridos a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los elementos: Archivo General UNLU **EXCLUSIVAMENTE**, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján-Bs. As. En el horario de 8 a 15. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1680. e-mail: archivogeneral@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 164/21

Fecha de emisión: 27 de diciembre de 2021

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
1	34	18.150,00	Provisión y armado de estantería metálica de 5 estantes. Estantería metálica de las siguientes medidas: 90 cm de ancho x 45 cm de profundidad por 2,5 mts de alto, terminadas con pintura epoxi horneada color negro con tornillos para fijación de estantes y escuadras compuestas por: 4 parantes de 30 mm de alma, 30 m de ala, conformado con hierro L de 2 mm de espesor. 5 estantes construidos en chapa BWG 22 con doble pestaña frontal y posterior refuerzo longitudinal en forma de V preparados para 90 kg regulables cada 2,5 cm de 90 cm de ancho por 45 cm de profundidad por 2,5 cm de alto con refuerzo. 8 escuadras dobles BWG 16 a fin de otorgarle rigidez	617.100,00
Total:				617.100,00

SON PESOS: SEISCIENTOS DIECISIETE MIL CIEN-----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. En caso que antes del plazo indicado precedentemente se efectivice el cumplimiento de la OC no será necesario presentar garantía.

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, unicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.