



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
CVM Sistemas de María Victoria García	Av. Rivadavia 6074, Piso 2, Dpto. A. - CABA	1406	27-29751708-8	
Dirección de mail: claudio@cvm.com.ar				
EXP-LUJ N°: 0000648/2021				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 015/21		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP DGEF N°	069 – 22	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos se acompañan y forman parte de la presente.		
Plazo de entrega:	CINCO (05)	Días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los elementos: Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacén **EXCLUSIVAMENTE**, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján-Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 045 – 22

Fecha de emisión: 25 de marzo de 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
1	1	104.000,00	Modelo Dell Latitude 3520 Procesador 11th Generation Intel® Core™ i3-1115G4 (2 Core, 6M cache, base 3.0GHz, up to 4.10 GHz) SO Linux Ubuntu Memoria 8 GB, 1X8 GB 3200MHz DDR4 Non-ECC (Slot libre - Max 32GB 2x16GB) Almacenamiento M.2 256GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive Pantalla 15.6 HD (1366 x 768) AG Non-Touch, 220nits, Camera & Microphone, WLAN Capable Teclado Español Single Pointing Non-Backlit Keyboard, Spanish (Latin America), 10 Key Numpad Batería 3 Cell 41Whr ExpressChargeTM Capable Batter Fuente 65W AC Adapter, 4.5mm Barrel Garantía 1 Years Hardware Service with Onsite/ In- Home Service After Remote Diagnosis, LA Config ID Color Black	104.000,00
Total:				104.000,00

SON PESOS: CIENTO CUATRO MIL.

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. En caso que antes del plazo indicado precedentemente se efectivice el cumplimiento de la OC no será necesario presentar garantía.

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, unicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.