



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
Gil Walter Pablo	9 de Julio 640 Piso: PB, Dpto.: A - Camba Cua, Corrientes	3400	20-23424572-5	(0379)15-4800263
Dirección de e-mail: ecommerce@wpg-ecommerce.com.ar				
EXP-LUJ N°: 0000486/2022				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 106/22		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP DGAEF N°	181/22	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos obran en el expediente de referencia.		
Plazo de entrega:	DIEZ (10)	Días hábiles, contados a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los bienes: Departamento de Administración de Bienes y Servicios - Sector Almacenes EXCLUSIVAMENTE, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján – Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 148 - 22

Fecha de emisión: 30 de junio de 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
1	3	64.407,00	PC de escritorio con mouse, teclado, Cámara web y parlantes. Descripción: - Gabinete Kit Magnumtech. Modelo: MT-K735. (fuente500w/mouse op / teclado / USBx2 / parlante). - CPU INTEL CORE I3-10100F 3.60GHZ 1200. Modelo: BX8070110100F. - Mother Asus Prime B460M-A R2.0. Modelo: PRIME B460M-AR2.0. - DDR4 4GB KINGSTON 2666MHZ CL19 KVR. Modelo: KVR26N19S6/4. - SSD 240GB WESTERN DIGITAL GREEN 2.5 SATA 545MB/S. Modelo: WDS240G3G0A - VGA 1GB G210 ARKTEK DDR3 64BIT LP. Modelo: ARKTEK VGA HDMI DVI. - WEBCAM LOOSAFE LS-F36-2 1080P. Modelo: C/MIC LOOSAFE. - S.O. FREE DOS. Modelo: versión 1.2. Garantía: treinta y seis (36) meses.	193.221,00
			Total:	193.221,00

SON PESOS: CIENTO NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTIUNO. -----



Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. No será necesario la presentación de garantía cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (M 1.000).

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.