



| Proveedor  | Dirección                      | C.P.  | C.U.I.T.        | Teléfono                |
|--|--------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| Grupo Dukbart S.A.   | Roux 582 - Luján, Buenos Aires | 6700  | 30-71156923-1   | (02323) 424970 / 424482 |
| <b>Dirección de e-mail:</b> <a href="mailto:cotizaciones@droguerialatrinidad.com.ar">cotizaciones@droguerialatrinidad.com.ar</a> |                                |   |                 |                         |
| <b>EXP-LUJ N°:</b> 0000735/2022  |                                |   |                 |                         |
| <b>Tipo y N° de procedimiento:</b>   |                                | <b>Contratación Directa N° 167/22</b>   |                 |                         |
| <b>Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:</b>   |                                | <b>DISPSECADM-LUJ:</b>  | <b>609 - 22</b> |                         |
| <b>Forma de Pago:</b>  | <b>CINCO (05)</b>              | días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitivas, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos obran en el expediente de referencia. |                 |                         |
| <b>Plazo de entrega:</b>   | <b>SESENTA (60)</b>            | Días hábiles, contados a partir de la recepción fehaciente de la presente.  |                 |                         |

**Lugar de entrega de los bienes:**

**REGLÓN 2: UNA (01)** unidad en Sede Central Departamento de Administración de Bienes y Servicios – Sector Almacenes, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján – Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar y **UNA (01) unidad en Centro Regional Chivilcoy**, sita en Calle 110 (El Grito de Alcorta) N° 110. Chivilcoy - Buenos Aires

**REGLÓN 5: UNA (01)** unidad en Sede Central Departamento de Administración de Bienes y Servicios - Sector Almacenes, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján – Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar y **UNA (01) unidad en Centro Regional Chivilcoy**, sita en Calle 110 (El Grito de Alcorta) N° 110. Chivilcoy - Buenos Aires

**Forma y presentación de facturas:** la misma debe ser FACTURA B o C emitida a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN CUIT NRO 30-58676240-7 condición de IVA EXENTO. Si la condición del Proveedor es monotributista adjuntar el comprobante del mes de facturación. Remitir las mismas al e-mail del Departamento de Liquidaciones: liquidaciones@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

**Firma y Aclaración de Funcionario Competente:**

Orden de Compra N°: 290 -22

Fecha de emisión: 11 de octubre de 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

| Renglón | Cant. | Precio Unitario (\$) | Descripción                                | Subtotal (\$)    |
|---------|-------|----------------------|--|------------------|
| 2       | 2     | 36.948,35            | Colchones para cama ortopédica. Marca O.B. | <b>73.896,70</b> |



|   |   |           |   |                   |
|---|---|-----------|---|-------------------|
| 5 | 2 | 67.626,99 | Aspirador de secreciones, portátil. Fuente de alimentación: AC220V/50Hz. Vaso recolector de 1000mL, con sistema de anti reflujo. Manómetro de control de presión. Máxima presión negativa: =0,075 MPA (760 mmHg). Marca Silfab. | 135.253,98        |
|   |   |           | <b>Total:</b>   | <b>209.150,68</b> |

SON PESOS: DOSCIENTOS NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA CON 68/100. -----

Observaciones:

\* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

\* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. No sera necesario la presentación de garantía cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (M 1.000).

\* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

\* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.