



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
MDP Sistemas Digitales S.R.L.	Av. Independencia 2512 - Mar del Plata, Buenos Aires	7600	30-70708853-9	(0223) 3522942 / cel: 5467313
Dirección de e-mail: licitaciones@mdpistemas.com.ar				
EXP-LUJ N°: 0000486/2022				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 106/22		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP DGAEF N°	181/22	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos obran en el expediente de referencia.		
Plazo de entrega:	DIEZ (10)	Días hábiles, contados a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los bienes: Departamento de Administración de Bienes y Servicios - Sector Almacenes EXCLUSIVAMENTE, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján – Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 149/22

Fecha de emisión: 30 de junio de 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
2	4	30.365,00	Monitor de 19" marca CX, modelo 185F Características: - Resolución: 1366x768 60HZ. - Tamaño de panel: 18.5 pulgadas. - Tipo de retroiluminación: LED. - Frecuencia de Actualización: 60Hz. - Brillo: 300cd/m ² . - Tiempo de respuesta: 5ms (estándar). - Colores: 16.7M. - Ángulo de Visión(H/V): 178/178 IPS. - Entrada de video: VGA y HDMI. - Soporte: VESA 100mm x 150mm. - Consumo de energía: (Max) 30W. - Alimentación: AC 100-245, 50/60 Hz 1.6A. - Fuente: Fuente de alimentación interna. - Accesorios: Manual, Cable HDMI, Cable Power. - Medidas con pie: 45 x 39 x 17.5 cm. - Medidas sin pie: 46 x 28 x 5 cm. - Dimensión del Paquete: (LxWxH) (cm) 50 x 32.5 x 9.5. Garantía: doce (12) meses.	121.460,00
			Total:	121.460,00



SON PESOS: CIENTO VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS SESENTA. -----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. No sera necesario la presentación de garantía cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (M 1.000).

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, unicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erroneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.