



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
MDP Sistemas Digitales S.R.L.	Av. Independencia 2512 – Mar del Plata	7600	30-70708853-9	(0223) 4104050
Dirección de mail: licitaciones@mdpsistemas.com.ar				
EXP-LUJ N°: 0000363/2021				
Tipo y N° de procedimiento:		Concurso de Precios N° 003/21		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		RESHCS-LUJ:	207 – 21	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos se acompañan y forman parte de la presente.		
Plazo de entrega:	TREINTA (30)	Días corridos a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los elementos: Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacén **EXCLUSIVAMENTE**, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján-Bs. As. En el horario de 7 a 12. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 140 – 21

Fecha de emisión: 02 de diciembre de 2021

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
12	3	182.100,00	NOTEBOOK MARCA: EXO MODELO: SMART PRO Q5-S7585 R2 10ma Gen - Intel® Core™ i7-10510U Windows 10 PRO 16 GB DDR4 / 32GB Max HDD 1TB / CReader Teclado numérico / RJ-45 / WIFI ac + BT / HDMI / VGA / USB Intel® UHD Graphics 620 / WCam HD LED 15,6" Resolución FULL HD de 1920x1080 16:9 2049 gramos / Kensington Lock / Lector de Huellas. Maletín de Transporte. Garantía: doce (12) meses.	546.300,00
Total:				546.300,00

SON PESOS: QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS.-

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, unicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.