



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
Microlat S.R.L.	California 2082 - 2º piso Of 205 "A"	1289	30-64358813-3	6091-8389
<b>Dirección de e-mail: <a href="mailto:service@microlat.com.ar">service@microlat.com.ar</a></b>				
<b>EXP-LUJ N°: 0000108/2022</b>				
<b>Tipo y N° de procedimiento:</b>		<b>Contratación Directa N° 164/22</b>		
<b>Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:</b>		<b>DISP DGAEF N°</b>	<b>243 - 22</b>	
<b>Forma de Pago:</b>	<b>ANTICIPADO</b>	Mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos obran en el expediente de referencia.		
<b>Plazo de realización del servicio:</b>	<b>CINCO (05)</b>	DÍAS HÁBILES a partir de la acreditación del anticipo.		

**Lugar de entrega de los elementos:** Departamento de Laboratorio **EXCLUSIVAMENTE**, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján – Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1409. e-mail: labcentral@unlu.edu.ar

**Forma y presentación de facturas:** la misma debe ser FACTURA B o C emitida a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN CUIT NRO 30-58676240-7 condición de IVA EXENTO. Si la condición del Proveedor es monotributista adjuntar el comprobante del mes de facturación. Remitir las mismas al e-mail del Departamento de Liquidaciones Generales: liquidaciones@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

**Firma y Aclaración de Funcionario Competente:**

Orden de Compra N°: 213 - 22

Fecha de emisión: 08 de agosto de 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
1	1	44.104,50	Por la reparación de una Centrifuga Sorvall RC-6 Plus 220 Volts monofásica, marca Thermo - Sorval, serie A4844. Desarme y ajuste de sensor de velocidad y reconocimiento de rotores. En todo y de acuerdo al presupuesto N.º 9796 con fecha 11 de julio de 2022	44.104,50
<b>Total:</b>				<b>44.104,50</b>

**SON PESOS: CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUATRO CON 50/100.-**

Observaciones:



---

\* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

\* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. No sera necesario la presentación de garantía cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (M 1.000).

\* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, Únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

\* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.