



| Proveedor  | Dirección                   | C.P.                             | C.U.I.T.      | Teléfono      |
|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| Nación Seguros S.A   | San Martin 913, P.5<br>CABA | 1004                             | 30-67856116-5 | 0800 888 9908 |
| Dirección de e-mail: <a href="mailto:ALOMBARDO@nacion-seguros.com.ar">ALOMBARDO@nacion-seguros.com.ar</a> <a href="mailto:nacionseguros@nacion-seguros.com.ar">nacionseguros@nacion-seguros.com.ar</a> |                             |                                  |               |               |
| EXP-LUJ N°: 0001003/2023   |                             |                                  |               |               |
| Tipo y N° de procedimiento:  |                             | Contratación Directa N° 158/23   |               |               |
| Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:  |                             | DISPSECADM -<br>LUJ N.º          | 808/23        |               |
| Forma de Pago:   | INMEDIATA                   | Mediante TRANSFERENCIA BANCARIA. |               |               |
| Plazo de entrega:  | INMEDIATO                   |                                  |               |               |

Forma y presentación de facturas: la misma debe ser FACTURA B o C emitida a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN CUIT NRO 30-58676240-7 condición de IVA EXENTO. Si la condición del Proveedor es monotributista adjuntar el comprobante del mes de facturación. Remitir las mismas al e-mail del Departamento de Liquidaciones: [liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: **155/23**

Fecha de emisión: **27 de Noviembre de 2023**

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

| Renglón | Cant. | Precio Unitario (\$) | Descripción                                      | Subtotal (\$)     |
|---------|-------|----------------------|--|-------------------|
| 1       | 28    | 57,49                | Seguros por un año (personas mayores de 65 años) | 19.316,64         |
| 2       | 95    | 121,21               | Seguros por un año (personas menores de 65 años) | 138.179,40        |
|         |       |                      | <b>Total:</b>                                    | <b>157.496,04</b> |

**SON PESOS: CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 04/100**

Observaciones:

\* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

\* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. No sera necesario la presentación de garantía cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (M 1.000).

\* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

\* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)



---

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.