



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
ERRE DE S.R.L.	Francisco Fischetti 4546 - Caseros, Buenos Aires	1678	30-59126775-9	(011) 4750-4806
Dirección de mail: soledad@errede.com.ar				
EXP-LUJ N°: 0000717/2021				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 001/22		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP S.A N°	007 22	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos se acompañan y forman parte de la presente.		
Plazo de entrega:	CINCO (05)	Días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los elementos: Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacén EXCLUSIVAMENTE, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján-Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

VISTO CONTRATACIONES

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Lic. Alicia M. Segura
Secretaría de Administración
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN

Orden de Compra N° 038-22

Fecha de emisión: 22 MAR 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
1	1000	13,80	Bolígrafo trazo grueso marca Bic, color azul.	13.800,00
2	800	13,80	Bolígrafo trazo grueso marca Bic, color negro.	11.040,00
3	400	13,80	Bolígrafo trazo grueso marca Bic, color rojo.	5.520,00
4	400	13,80	Bolígrafo trazo grueso marca Bic, color verde.	5.520,00
5	2500	5,26	Folios transparentes con perforación universal, tamaño A4. Marca Luma.	13.150,00
6	2500	6,23	Folios transparentes con perforación universal, tamaño oficio. Marca Luma.	15.575,00

Orden de Compra N° 038-22

11	100	28,00	Reglas de acrílico de 30 cm. Marca GEO.	2.800,00
			Total:	67.405,00

SON PESOS: SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCO. -----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. En caso que antes del plazo indicado precedentemente se efectivice el cumplimiento de la OC no será necesario presentar garantía.

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, unicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.