



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
Ozemo Gustavo Manuel	Rondeau 3102 – CABA	1262	20-16765956-0	(011) 3636-4952
Dirección de mail: stylolb@yahoo.com.ar				
EXP-LUJ N°: 0000717/2021				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 001/22		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP S.A N°	007 22	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos se acompañan y forman parte de la presente.		
Plazo de entrega:	CINCO (05)	Días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los elementos: Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacén EXCLUSIVAMENTE, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján-Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Lic. Alicia M. Segura
Secretaria de Administración
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 039-22

Fecha de emisión: 22 MAR 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
7	800	32,57	Marcados / resaltadores, punta gruesa, color amarillo. marca Trabi.	26.056,00
9	200	61,33	Lápiz corrector liquido, blanco, punta metálica, marca Ezco.	12.266,00
13	200	185,76	Cuadernos rayados, espiralados de 22 x 29 cm x 80 hojas, con tapa dura. Marca America.	37.152,00
15	200	185,76	Cuadernos cuadriculados, espiralados de 22 x 29 cm x 80 hojas, con tapa dura. Marca America.	37.152,00
18	300	113,40	Tacos para anotaciones de 400 hojas 90 x 90 mm liso. Varios colores. Marca Copyplus.	34.020,00

Orden de Compra N°: 039-22

21	150	165,60	Cajas de broches clip número 8 por 50 unidades. Marca Ezco.	24.840,00
25	500	38,87	Caja de broches 21/6, flexible, punta filosa, presentación x 1000 unidades. Marca Ezco HM.	19.435,00
Total:				190.921,00

SON PESOS: CIENTO NOVENTA MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO. -----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. En caso que antes del plazo indicado precedentemente se efectivice el cumplimiento de la OC no será necesario presentar garantía.

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.