



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

1.-

Objeto de la contratación (según detalle en planilla de cotización)	Servicio de control de polvo químico, recarga, prueba hidráulica y control y/o reposición de matafuegos en la Sede Central, Centros Regionales de San Miguel, Campana, Chivilcoy, Delegación Universitaria de San Fernando y Sede C.A.B.A.
Fecha de Apertura de Ofertas:	15 de febrero de 2024 a las 12:00 hs.
Contacto:	Tel: 02323/423171/420380. Internos:1237 ó 1309 Mail: compras@unlu.edu.ar Web: www.compras.unlu.edu.ar De lunes a viernes de 8 a 15 hs.

2.- Procedimiento de Selección:

Tipo: Contratación Directa	Nº: 175	Ejercicio: 2023
Clase: DE ETAPA ÚNICA NACIONAL		
Modalidad: SIN MODALIDAD.		

EXP-LUJ N° : 0001263/2023

Retiro o descargas de Pliegos:	Los interesados podrán consultar o solicitar el envío del presente pliego mediante correo electrónico a compras@unlu.edu.ar hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas. Asimismo podrán descargar el presente desde la página: www.compras.unlu.edu.ar
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Consultas:	Deberán efectuarse por correo electrónico a compras@unlu.edu.ar . Podrán realizarse hasta 72 horas hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lugar, plazo y horario de presentación de las ofertas:	Las ofertas serán recibidas ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO A LA CASILLA: compras@unlu.edu.ar hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de ofertas. Teléfonos: 02323 423171 - Internos: 1237 ó 1309.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

3.- Cláusulas Particulares

FORMA DE PAGO:	CINCO (05) DÍAS HÁBILES a partir de la emisión del Acta de Recepción Definitiva de los bienes, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA . Con el objeto de realizar la correspondiente transferencia deberá adjuntar con su oferta y en carácter de declaración jurada la información que se solicita en Anexo IV al presente. (Se solicita la información sea acompañada con la oferta, para evitar demoras).
PLAZO DE INICIO DEL SERVICIO	INMEDIATO, a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra.
PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO	Los trabajos deberán iniciarse dentro de los CUARENTA (40) DÍAS HÁBILES anteriores o posteriores al vencimiento de las recargas, a Convenir con Ana Cárdenas: Tel.: 02323-423171 - interno: 1671, e-mail: higieneyseguridad@unlu.edu.ar
GASTOS DE ENVÍO Y FLETE	A CARGO DEL PROVEEDOR
PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VEINTE (20) DÍAS HÁBILES a partir de la fecha de apertura de las ofertas. La voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de oferta debe manifestarse en forma expresa dentro de los DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo.
LUGARES DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO (SEGÚN ANEXO II):	<ul style="list-style-type: none">- SEDE CENTRAL: sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución, Luján, Buenos Aires. Tel. (02323) 423979/423171/420156/423677. Interno: 1671- SEDE C.A.B.A.: sito en Ecuador 871, C.A.B.A., Buenos Aires.- Tel. (011) 4962-7026/7045.- CENTRO REGIONAL CAMPANA: sito en Vicente López y Bertolini, Campana, Buenos Aires. - Tel.(03489) 425934/428342.- CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL: sito en Av. Ricardo Balbin 1617), San Miguel, Buenos Aires. Tel. (011) 4664-6842/7843/4451-6137- CENTRO REGIONAL CHIVILCOY: sito en El Grito de Alcorta 110, Chivilcoy, Buenos Aires. - Tel. (02346) 427183/424593- DELEGACIÓN UNIVERSITARIA SAN FERNANDO: sito en Av. del Libertador 1700, San Fernando, Buenos Aires. - Tel.(011) 4744-4584 / (011) 4890-1204
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	COMO CONFORMAR LA GARANTÍA: SE CALCULARA EL CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (1.000 M - VALOR DEL M = PESOS OCHO MIL).
PRESENTACIÓN DE FACTURAS	Las mismas serán enviadas por correo electrónico a liquidaciones@unlu.edu.ar . En las facturas (B o C) deberá constar: Número y Fecha de la Orden de Compra, Número de Expediente que diera origen a la contratación, Número, descripción e importe de cada renglón, Importe total, Número de C.U.I.T. de la Universidad (30-58676240-7) - I.V.A. EXENTO.



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

4.- Criterio De Selección de Ofertas: La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente para la Universidad, teniendo en cuenta la calidad, el precio, los antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.

5.-

a) Vistas: los originales de las ofertas serán exhibidos por el término de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de apertura.

b) Impugnaciones: el Dictamen de evaluación será notificado a los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su notificación fehaciente, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de www.compras.unlu.edu.ar, en ambos casos, **previa integración de la garantía** regulada en el artículo 78, inciso d) del Decreto PEN 1030/16. Las presentaciones se recibirán **EXCLUSIVAMENTE** por escrito a las direcciones indicadas en el punto 1 del presente.

c) Notificaciones: todas las notificaciones a los oferentes serán enviadas mediante correo electrónico.

6.- Instructivo para presentar su oferta (Requisitos de las ofertas - Decreto PEN 1030/16)

- La oferta se recibe sin excepción, hasta la fecha y hora fijada en el punto 1 del presente.
- Las ofertas deberán ser enviadas en formato **PDF EXCLUSIVAMENTE y contenidas en un solo archivo.**
- El acto de apertura es público y pueden participar de él todos los interesados.
- **La oferta debe estar firmada por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.**
- **Documentación a presentar junto con su oferta:**
 - Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, DNI /Razón Social y domicilio real.
 - Número de teléfono.
 - Número de Código único de Identificación Tributaria.
 - **Dirección de Correo electrónico a la cual serán destinadas las notificaciones**
 - **DDJJ** Habilidad para contratar (Artículo 27° Decreto Delegado 1023/01). Anexo III.
 - **DDJJ** de datos bancarios. Anexo IV.
 - **Constancia de inscripción AFIP.**

DATOS DEL PROVEEDOR (CON CARÁCTER DE DDJJ)	
Razón social	
Dirección	
Código Postal	
CUIT:	
Teléfono	
E-mail	



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

7.- Objeto del Contrato - Modelo de Planilla de Cotización

RENGLÓN 1:

- Por el servicio de Control de polvo químico, recarga, prueba hidráulica, control y/o reposición de manómetros, rotura de traba de manija (ojiva/clavija), cambio de palanca de sostén (gancho de sujeción a la baliza), palanca de accionamiento (gatillo), manguera y toberas y/o reposición de cualquier componente del matafuegos.
- Todos los precios deberán incluir la provisión del correspondiente certificado DPS y certificado CABA (para la Sede Capital)
- Se trabajará sobre los equipos cuya fecha de vencimiento de las recargas se encuentre dentro de los CUARENTA (40) DÍAS HÁBILES Anteriores o posteriores a su vencimiento.

Reglón	Ítem	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	1	12	ABC de 1 Kg.		
	2	12	ABC de 2,5 Kg.		
	3	280	ABC de 5 Kg.		
	4	79	ABC de 10 Kg.		
	5	84	BC de 3,5 Kg.		
	6	29	BC de 5 Kg.		
	7	1	BC de 7 Kg.		
	8	1	BC de 20 Kg. Carro.		
	9	72	ABC Halon de 2,5 Kg.		
	10	43	ABC Halon de 5 Kg.		
	11	4	ABC Halon de 10 Kg.		
	12	7	A de 10 Lts.		
	13	2	A de 25 Lts. Carro		



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

	14	3	K de 6 Lts.		
TOTAL:					

SON PESOS: _____

Se requiere el cumplimiento de las siguientes normas nacionales, internacionales o certificaciones para la provisión o prestación del servicio.

- Nacional:

Cumplimiento de la ley 19.587/72 y Decreto Reglamentario 351/79 (Cap. 18 Art. 164 a 169 y Art. 183 a 187)
Normas Iram 3672, 3569 (Polvos secos), 3566,3517 Parte 2 (cronograma de cambio paulatino de polvos)

- Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

Ordenanza N° 40473/CjD/84 (creación del registro de fabricantes, reparadores y recargadores de equipos contra incendio. Matafuegos)
Decreto N° 3793/85: Reglamentación de la ordenanza N° 40473, de creación del registro de fabricantes, reparadores y recargadores de equipos contra incendio - matafuegos - extintores.

- Provincia de Buenos Aires:

Artículo 26 de la resolución 349/07 y Resolución 717/07 de la provincia de Buenos Aires, Inscriptos en el registro de matafuegos por decreto N° 4992/90 (Registro de matafuegos y cilindros en el organismo provincial de desarrollo sostenible - OPDS-)

[HTTP://www.opds.gba.gov.ar/index.php/paginas/ver/menu](http://www.opds.gba.gov.ar/index.php/paginas/ver/menu). Base de datos registros.
Decreto 1741/96 y Resolución 198/96.

- Certificaciones:

Presentación para la contratación:

Certificado de inscripción en el registro de matafuegos y cilindros de OPDS.

Certificado de inscripción en el registro de cilindros por decreto 1741/96 y resolución 198/96 (en caso de efectuarse prueba hidráulica) o certificación de terceros.

Entrega de certificados de cada matafuego (obleas), una vez contratado el servicio.

Sugerencias para la contratación: para retirar y colocar los equipos extintores, el proveedor será acompañado por personal de la institución en cada sitio.



ANEXO I
Control y mantenimiento

DEBERÁ INDICAR JUNTO CON SU OFERTA LOS PRECIOS UNITARIOS PARA LOS SIGUIENTES REPUESTOS, ESTOS PRECIOS SE CONSIDERARÁN FIJOS E INAMOVIBLES Y SERÁN LOS ESTABLECIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Renglón	Cantidad	Descripción	PRECIO EN (\$)
Para recarga de material extintor:			
2	1	Unidad de recarga de polvo químico	
3	1	Unidad de recarga de HALON	
4	1	Unidad de recarga AFFF	
5	1	Unidad de recarga de K	
Para equipos presurizados, cotice los recambios de:			
6	1	Equipo de O-Ring	
7	1	Manómetros	
8	1	Precintos	
9	1	Válvulas	
10	1	Vástagos Halon	
11	1	Vástagos Polvo Químico	
12	1	Mangueras Halon	
13	1	Mangueras Polvo Químico	
14	1	Mangueras K	
Para Equipos CO2, cotice los recambios de:			
15	1	Toberas	
16	1	Mangueras mallas de acero con PVC 1,20 mts.	
17	1	Válvulas	
18	1	Vástagos	
19	1	Volante	
20	1	Zuncho	
21	1	Empuñadura de goma	

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS:

Renglón	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
22	15	Equipo extintor (nuevo), ABC de 5 Kg. Deberá incluir chapa baliza y soporte.		
23	2	Equipo extintor (nuevo), A de 25 Lts. Carro, Deberá incluir chapa baliza y soporte.		
			TOTAL:	

SON PESOS: _____



ANEXO II

Detalle de los retiros y entregas de equipos extintores

SEDE CENTRAL

Renglón 1 - Ítems	Descripción	Cantidad
1	(ABC) de 1 Kg.	12
2	(ABC) de 2.5 Kg.	12
3	(ABC) de 5 Kg.	172
4	(ABC) de 10 Kg	60
5	(BC) de 3,5 Kg.	65
6	(BC) de 5 Kg.	25
8	(BC) de 20 Kg. (Carro)	1
9	(ABC-H) de 2,5 Kg.	60
10	(ABC - H) de 5 Kg.	29
11	(ABC - H) de 10 Kg.	4
12	A de (10 L)	6
13	A de (25 L)	2
14	K de (6 kg.)	3

SEDE C.A.B.A.

Ítem	Descripción	Cantidad
3	(ABC) de 5 Kg	27
5	(BC) de 3,5 Kg	2
6	(BC) de 5 Kg	2

CENTRO REGIONAL CAMPANA

Ítem	Descripción	Cantidad
3	(ABC) de 5 Kg.	17
4	(ABC) de 10 Kg	10
5	(BC) de 3,5 Kg.	5
9	(ABC-H) de 2,5 Kg.	2
10	(ABC - H) de 5 Kg.	3



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL

Ítem	Descripción	Cantidad
10	(ABC - H) de 5 KG	3
9	(ABC - H) de 2,5 KG	1
3	(ABC) de 5 KG	22
4	(ABC) de 10 KG	7
7	BC de 7 Kg	1
5	(BC) de 3,5 KG	10

CENTRO REGIONAL CHIVILCOY

Ítem	Descripción	Cantidad
3	(ABC) de 5 Kg.	17
6	(BC) de 5 Kg.	2
10	(ABC - H) de 5 Kg.	4
9	(ABC-H) de 2,5 Kg.	3

DELEGACIÓN UNIVERSITARIA SAN FERNANDO

Ítem	Descripción	Cantidad
3	(ABC) de 5 Kg.	25
4	(ABC) de 10 Kg.	2
9	(ABC - H) de 2,5 Kg.	5
10	(ABC - H) de 5 Kg.	4
5	(BC) de 3,5 KG	2
12	(A) de 10 Lts.	1

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN OFERENTE

Notas:

- **El renglón 1 se adjudica con el total de los ítems. Deberán cotizarse todos. Para el adjudicatario del renglón 1 quedarán establecidos los precios unitarios indicados en Anexo I.**
- No se aceptará la expresión "según pliego" sino que deberán indicarse las características técnicas y detalle de lo ofertado. Si se usara esa expresión y la descripción del pliego, consignará marca y modelo a título de referencia, se entenderá que lo ofrecido "según pliego", sin lugar a dudas es un elemento de la misma marca y modelo que el mencionado. En los



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

casos en que la descripción del pliego no consignara marca y modelo a título de referencia, la Universidad podrá desestimar la oferta por el renglón para cuya descripción se utilizara la frase "según pliego".

- La cotización deberá efectuarse conforme el modelo de planilla de cotización, salvo indicación en contrario expresa en Pliego de Bases y Condiciones.
- Se entenderá que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.
- No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de la mismas, ni para contratar haber retirado o comprado el Pliego. No obstante ello, aquellos que no hubieran informado debidamente su obtención no podrán alegar desconocimiento de cualquier actuación que se hubiese producido hasta el Acto de Apertura.
- Los precios deberán incluir indefectiblemente el importe correspondiente a la alícuota del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A). En caso de no hacerse expresa mención de ella en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.
- Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
- Los precios deberán ser expresados en PESOS.
- En caso de efectuar la cotización en moneda extranjera la Universidad se reserva el derecho de aceptar o no la oferta. Si la misma resultare aceptada se tomará para la conversión a pesos el tipo de cambio vendedor de la moneda publicada por el Banco de la Nación Argentina el día anterior al de la fecha de apertura a los efectos de realizar el análisis comparativo de las ofertas. En aquellos casos en que se aceptara la cotización en moneda extranjera, el pago se efectuará en moneda nacional calculando el monto del desembolso en función del tipo de cambio vigente al momento de libera la orden de pago.
- Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el Artículo 29 del Decreto PEN 1023/01 por las causales estipuladas en el TITULO V del Decreto PEN 1030/16.
- Las causales de desestimación de las ofertas NO subsanables, subsanables, como así también las pautas de inelegibilidad de las mismas se encuentran detalladas en los Artículos 66°, 67° y 68° respectivamente del Decreto PEN 1030/16.

Todas las cuestiones y controversias que pudieran suscitarse con motivo de la interpretación y/o ejecución de las obligaciones y derechos emergentes del presente pliego, serán resueltas teniendo presente los términos del Decreto Delegado 1023/01 (por el cual se dispuso que el Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, tendrá por objeto que las obras, bienes y servicios sean obtenidos con la mejor tecnología proporcionada a las necesidades, en el momento oportuno y al menor costo posible, como así también la venta de bienes el mejor postor, coadyuvando al desempeño eficiente de la Administración y logro de los resultados requeridos por la sociedad. Toda contratación de la Administración Nacional se presumirá de índole administrativa, salvo que de ella o de sus antecedentes surja que está sometida a un régimen jurídico de derecho privado) y el Decreto P.E.N.1030/16 (REGLAMENTARIO DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL - Decreto Ley N° 23.354 de fecha 31 de Diciembre de 1956, ratificado por la Ley N° 14.467, vigente en función de lo establecido por el Artículo 137, inciso a) de la Ley 24.156.

Todas las controversias judiciales las partes expresamente contratantes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con asiento en la localidad de Mercedes (Bs. As.).



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

La sanción aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01 será considerada como antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en la base de datos de esta Universidad"



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Anexo III - Declaración Jurada de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional -

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO:
1) que ésta habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27° del Decreto Delegado 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los Incisos a) a g) del Artículo 28° del citado Decreto.
2) Que esta persona y/o empresa conoce la normativa vigente, incluido el Reglamento de Compras y Contrataciones y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, ambos de la Universidad Nacional de Luján.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Anexo IV - Declaración Jurada de datos bancarios -

A la Tesorería de la Universidad Nacional de Luján:
Mediante el presente autorizo a la Universidad Nacional de Luján a que todas las sumas que esta liquide a mi favor sean depositadas en la cuenta cuyos datos bancarios detallo a continuación:

Banco: _____

Sucursal: _____

Tipo de Cuenta: _____

Número de Cuenta: _____

CBU: _____

CUIT/CUIL: _____

mail de contacto: _____

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

Junto con la presente DDJJ deberá acompañarse una constancia de CBU emitida por el banco, de la cual surja la titularidad del Oferente.
