



Universidad Nacional de Luján  
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

---

1.-

|   |   |
|---|---|
| Objeto de la contratación (según detalle en planilla de cotización) | <b>Adquisición de útiles de oficina para la Sede Central y Centros Regionales</b>   |
| Fecha de Apertura de Ofertas:                                       | <b>24 de octubre de 2023 a las 13:00 hs.</b>  |
| Contacto:   | Tel: 02323/423171/420380. Internos:1237 ó 1309<br>Mail: <a href="mailto:compras@unlu.edu.ar">compras@unlu.edu.ar</a><br>Web: <a href="http://www.compras.unlu.edu.ar">www.compras.unlu.edu.ar</a><br>De lunes a viernes de 8 a 15 hs. |

2.- Procedimiento de Selección:

|                                |         |                 |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Tipo: Contratación Directa     | Nº: 097 | Ejercicio: 2023 |
| Clase: DE ETAPA ÚNICA NACIONAL |         |                 |
| Modalidad: SIN MODALIDAD.      |         |                 |

EXP-LUJ N° : 0000263/2023

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Retiro o descargas de Pliegos: | Los interesados podrán consultar o solicitar el envío del presente pliego mediante correo electrónico a <a href="mailto:compras@unlu.edu.ar">compras@unlu.edu.ar</a> hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas.<br>Asimismo podrán descargar el presente desde la página: <a href="http://www.compras.unlu.edu.ar">www.compras.unlu.edu.ar</a> |
|--------------------------------|--|

|            |   |
|------------|---|
| Consultas: | Deberán efectuarse por correo electrónico a <a href="mailto:compras@unlu.edu.ar">compras@unlu.edu.ar</a> . Podrán realizarse hasta 72 horas hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas. |
|------------|---|

|  |   |
|--|---|
| Lugar, plazo y horario de presentación de las ofertas: | <b>Las ofertas serán recibidas ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO A LA CASILLA: <a href="mailto:compras@unlu.edu.ar">compras@unlu.edu.ar</a></b> hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de ofertas. Teléfonos: 02323 423171 - Internos: 1237 ó 1309. |
|--|---|



**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

**3.- Cláusulas Particulares**

|  |  |
|--|--|
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                      | CINCO (05) DÍAS HÁBILES a partir de la emisión del Acta de Recepción Definitiva de los bienes, mediante <b>TRANSFERENCIA BANCARIA</b> . Con el objeto de realizar la correspondiente transferencia deberá adjuntar con su oferta y en carácter de declaración jurada la información que se solicita en Anexo II al presente.<br>(Se solicita la información sea acompañada con la oferta, para evitar demoras).          |
| <b>PLAZO DE ENTREGA</b>                    | DIEZ (10) DÍAS HÁBILES a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra   |
| <b>GASTOS DE ENVÍO Y FLETE</b>             | <b>A CARGO DEL PROVEEDOR</b>   |
| <b>PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA</b>    | VEINTE (20) DÍAS HÁBILES a partir de la fecha de apertura de las ofertas. La voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de oferta debe manifestarse en forma expresa dentro de los DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo.   |
| <b>LUGAR DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS:</b>  | <b>División de Administración de Bienes de Consumo y Uso en tránsito - Sector Almacenes</b> , sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución, Luján, Buenos Aires. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171/420380, Interno: 1289, mail: <a href="mailto:patrimonio@unlu.edu.ar">patrimonio@unlu.edu.ar</a>   |
| <b>GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA</b> | <b>COMO CONFORMAR LA GARANTÍA:</b> SE CALCULARA EL CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.<br><b>EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS:</b> Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (1.000 M - VALOR DEL M = PESOS OCHO MIL). |
| <b>PRESENTACIÓN DE FACTURAS</b>            | <i>Las mismas serán enviadas por correo electrónico a <a href="mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar">liquidaciones@unlu.edu.ar</a> . En las facturas (B o C) deberá constar: Número y Fecha de la Orden de Compra, Número de Expediente que diera origen a la contratación, Número, descripción e importe de cada renglón, Importe total, Número de C.U.I.T. de la Universidad (30-58676240-7) - I.V.A. EXENTO.</i>          |

**4.- Criterio De Selección de Ofertas:** La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente para la Universidad, teniendo en cuenta la calidad, el precio, los antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.

5.-

**a) Vistas:** los originales de las ofertas serán exhibidos por el término de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de apertura.

**b) Impugnaciones:** el Dictamen de evaluación será notificado a los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su notificación fehaciente, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de [www.compras.unlu.edu.ar](http://www.compras.unlu.edu.ar), en ambos casos, **previa integración de la garantía**



**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

regulada en el artículo 78, inciso d) del Decreto PEN 1030/16. Las presentaciones se recibirán **EXCLUSIVAMENTE** por escrito a las direcciones indicadas en el punto 1 del presente.

**c) Notificaciones:** todas las notificaciones a los oferentes serán enviadas mediante correo electrónico.

**6.- Instructivo para presentar su oferta (Requisitos de las ofertas - Decreto PEN 1030/16)**

- La oferta se recibe sin excepción, hasta la fecha y hora fijada en el punto 1 del presente.
- Las ofertas deberán ser enviadas en formato **PDF EXCLUSIVAMENTE y contenidas en un solo archivo.**
- El acto de apertura es público y pueden participar de él todos los interesados.
- **La oferta debe estar firmada por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.**
- **Documentación a presentar junto con su oferta:**
  - Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, DNI /Razón Social y domicilio real.
  - Número de teléfono.
  - Número de Código único de Identificación Tributaria.
  - **Dirección de Correo electrónico a la cual serán destinadas las notificaciones**
  - **DDJJ** Habilidad para contratar (Artículo 27° Decreto Delegado 1023/01). Anexo I.
  - **DDJJ** de datos bancarios. Anexo II.

| <b>DATOS DEL PROVEEDOR (CON CARÁCTER DE DDJJ)</b> |  |
|---|--|
| <b>Razón social</b>                               |  |
| <b>Dirección</b>                                  |  |
| <b>Código Postal</b>                              |  |
| <b>CUIT:</b>                                      |  |
| <b>Teléfono</b>                                   |  |
| <b>E-mail</b>                                     |  |



**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

**7.- Objeto del Contrato - Modelo de Planilla de Cotización**

| <b>Renglón</b> | <b>Cantidad</b> | <b>Descripción</b>  | <b>Marca ofrecida</b> | <b>Precio Unitario</b> | <b>Precio Total</b> |
|----------------|-----------------|---|-----------------------|------------------------|---------------------|
| 1              | 20              | Rollo de papel para máquina de calcular de 5,7 x 30 mts de largo x 10 unidades.   |                       |                        |                     |
| 2              | 3000            | Bolígrafo de cuerpo hexagonal, indicador del color de la tinta, trazo grueso, punta media 1mm, presentación en pack de 50 unidades. Similar BIC 1ra calidad, color azul.  |                       |                        |                     |
| 3              | 500             | Bolígrafo de cuerpo hexagonal, indicador del color de la tinta, trazo grueso, punta media 1mm, presentación en pack de 50 unidades. Similar BIC 1ra calidad, color negro. |                       |                        |                     |
| 4              | 200             | Bolígrafo de cuerpo hexagonal, indicador del color de la tinta, trazo grueso, punta media 1mm, presentación en pack de 50 unidades. Similar BIC 1ra calidad, color Rojo.  |                       |                        |                     |
| 5              | 147             | Bolígrafo de cuerpo hexagonal, indicador del color de la tinta, trazo grueso, punta media 1mm, presentación en pack de 50 unidades. Similar BIC 1ra calidad, color verde. |                       |                        |                     |
| 6              | 300             | Cajas de broches N <sup>a</sup> 50 flexibles con punta filosa. Presentación por 1000 unidades.  |                       |                        |                     |
| 7              | 400             | Cajas de broches N <sup>a</sup> 21/6 flexibles con punta filosa. Presentación por 1000 unidades.  |                       |                        |                     |
| 8              | 150             | Regla transparente milimétrica de acrílico color verde claro de 30cm Tipo PIZZINI   |                       |                        |                     |
| 9              | 200             | Rollo de cinta adhesiva transparente, para embalaje de 5 cm de ancho por 50 metros de largo, de fuerte pegado inicial y de bobinado fácil. Tipo marca scotch.             |                       |                        |                     |



**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

|           |             |   |  |  |  |
|-----------|-------------|---|--|--|--|
| <b>10</b> | <b>500</b>  | Cinta de papel de aprox.5 cm de ancho.  |  |  |  |
| <b>11</b> | <b>500</b>  | Cinta de papel de aprox de 2 cm de ancho.   |  |  |  |
| <b>12</b> | <b>300</b>  | Cuaderno espiral con tapa flexible, hojas micropuntilladas y doble perforados. rayados, 80 hojas. Medidas aprox.22 x 29 cm tipo América.                                  |  |  |  |
| <b>13</b> | <b>200</b>  | Cuaderno agenda tapa dura con índice x 84 hojas espiral.  |  |  |  |
| <b>14</b> | <b>300</b>  | Cuaderno espiral, con tapa semirígida, hojas micropuntilladas y doble perforado, cuadriculado. 80 hojas. Medidas aprox.22 x 29,7 cm.tipo marca Arte.                      |  |  |  |
| <b>15</b> | <b>10</b>   | Cajas de Sobres oficio inglés 500 sobres 12 x 23,5 Cm.  |  |  |  |
| <b>16</b> | <b>1100</b> | Carpeta de legajo de cartulina con broche en su interior 240 grs.   |  |  |  |
| <b>17</b> | <b>200</b>  | Tijera de acero inoxidable, mango de plástico, de 16cm de largo. Tipo PIZZINI.  |  |  |  |
| <b>18</b> | <b>200</b>  | Tacos de papel para anotaciones de 400 hojas medidas 90x90mm lisos de varios colores tipo tacoSTAPLESS  |  |  |  |
| <b>19</b> | <b>30</b>   | Folio transparente de polietileno, no adherente, con perforación universal para todo tipo de carpetas. Borde negro de 65 micrones. Formato oficio. Paquete x 100 unidades |  |  |  |
| <b>20</b> | <b>30</b>   | Folio transparente de polietileno, no adherente, con perforación universal para todo tipo de carpetas. Borde negro de 65 micrones. Formato A.4 . Paquete x 100 unidades   |  |  |  |
| <b>21</b> | <b>234</b>  | Goma suave de caucho para borrar lápiz tipo marca DOS BANDERAS.   |  |  |  |
| <b>22</b> | <b>200</b>  | Sacapuntas de plástico, con depósito tipo MAPED IGLOO   |  |  |  |



**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

|    |     |  |  |  |  |
|----|-----|--|--|--|--|
| 23 | 85  | Abrochadora mediana de escritorio, cuerpo metálico, base antideslizante, mecanismo metálico antitraba, para broches 21/6 tipo marca super Bs o MIT |  |  |  |
| 24 | 80  | Abrochadora tipo pinza, cuerpo metálico con mango antideslizante para broches 10/50 tipo marca super bs o mit.                                     |  |  |  |
| 25 | 130 | Perforadora clásica, con cuerpo de hierro pintado Perfora 12 hojas, tipo marca Maped   |  |  |  |
| 26 | 50  | Borrador para pizarra de diseño liviano de paño industrial. Tipo marca mundo pizarras  |  |  |  |
| 27 | 50  | Cajas de Clips N.º 2 x 50 unidades   |  |  |  |
| 28 | 50  | Cajas de Clips Nº5 x 50 unidades   |  |  |  |
| 29 | 50  | Cuaderno de 84 hojas. Tipo marca gloria rayados  |  |  |  |
| 30 | 200 | Adhesivo sintético tipo marca Boligoma con almohadilla aplicadora por 50 cc.   |  |  |  |
| 31 | 146 | Libros de Acta tamaño oficio   |  |  |  |
| 32 | 500 | Carpetas colgantes para legajos, oficio, con ventana de pvc cristal transparente fija.   |  |  |  |
| 33 | 300 | Marcadores indelebles al alcohol de varios colores.  |  |  |  |
| 34 | 10  | Sobres tarjeta blanco 2,9 x 10,4 por 250 unidades  |  |  |  |

SON PESOS: \_\_\_\_\_

.....  
**FIRMA Y ACLARACIÓN OFERENTE**



**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

Notas:

- No se aceptará la expresión "según pliego" sino que deberán indicarse las características técnicas y detalle de lo ofertado. Si se usara esa expresión y la descripción del pliego, consignará marca y modelo a título de referencia, se entenderá que lo ofrecido "según pliego", sin lugar a dudas es un elemento de la misma marca y modelo que el mencionado. En los casos en que la descripción del pliego no consignara marca y modelo a título de referencia, la Universidad podrá desestimar la oferta por el renglón para cuya descripción se utilizara la frase "según pliego".
- La cotización deberá efectuarse conforme el modelo de planilla de cotización, salvo indicación en contrario expresa en Pliego de Bases y Condiciones.
- Se entenderá que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.
- No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de la mismas, ni para contratar haber retirado o comprado el Pliego. No obstante ello, aquellos que no hubieran informado debidamente su obtención no podrán alegar desconocimiento de cualquier actuación que se hubiese producido hasta el Acto de Apertura.
- Los precios deberán incluir indefectiblemente el importe correspondiente a la alícuota del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A). En caso de no hacerse expresa mención de ella en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.
- Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
- Los precios deberán ser expresados en PESOS.
- En caso de efectuar la cotización en moneda extranjera la Universidad se reserva el derecho de aceptar o no la oferta. Si la misma resultare aceptada se tomará para la conversión a pesos el tipo de cambio vendedor de la moneda publicada por el Banco de la Nación Argentina el día anterior al de la fecha de apertura a los efectos de realizar el análisis comparativo de las ofertas. En aquellos casos en que se aceptara la cotización en moneda extranjera, el pago se efectuará en moneda nacional calculando el monto del desembolso en función del tipo de cambio vigente al momento de libera la orden de pago.
- Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el Artículo 29 del Decreto PEN 1023/01 por las causales estipuladas en el TITULO V del Decreto PEN 1030/16.
- Las causales de desestimación de las ofertas NO subsanables, subsanables, como así también las pautas de inelegibilidad de las mismas se encuentran detalladas en los Artículos 66°, 67° y 68° respectivamente del Decreto PEN 1030/16.

*Todas las cuestiones y controversias que pudieran suscitarse con motivo de la interpretación y/o ejecución de las obligaciones y derechos emergentes del presente pliego, serán resueltas teniendo presente los términos del Decreto Delegado 1023/01 ( por el cual se dispuso que el Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, tendrá por objeto que las obras, bienes y servicios sean obtenidos con la mejor tecnología proporcionada a las necesidades, en el momento oportuno y al menor costo posible, como así también la venta de bienes el mejor postor, coadyuvando al desempeño eficiente de la Administración y logro de los resultados requeridos por la sociedad. Toda contratación de la Administración Nacional se presumirá de índole*



**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

administrativa, salvo que de ella o de sus antecedentes surja que está sometida a un régimen jurídico de derecho privado) y el Decreto P.E.N.1030/16 (REGLAMENTARIO DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL - Decreto Ley N° 23.354 de fecha 31 de Diciembre de 1956, ratificado por la Ley N° 14.467, vigente en función de lo establecido por el Artículo 137, inciso a) de la Ley 24.156.

Todas las controversias judiciales las partes expresamente contratantes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con asiento en la localidad de Mercedes (Bs. As.).

La sanción aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01 será considerada como antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en la base de datos de esta Universidad"





**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

**Anexo I - Declaración Jurada de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional -**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO:

1) que ésta habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27° del Decreto Delegado 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los Incisos a) a g) del Artículo 28° del citado Decreto.

2) Que esta persona y/o empresa conoce la normativa vigente, incluido el Reglamento de Compras y Contrataciones y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, ambos de la Universidad Nacional de Luján.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

---



**Universidad Nacional de Luján**  
**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

---

---

**Anexo II - Declaración Jurada de datos bancarios -**

A la Tesorería de la Universidad Nacional de Luján:  
Mediante el presente autorizo a la Universidad Nacional de Luján a que todas las sumas que esta liquide a mi favor sean depositadas en la cuenta cuyos datos bancarios detallo a continuación:

Banco: \_\_\_\_\_

Sucursal: \_\_\_\_\_

Tipo de Cuenta: \_\_\_\_\_

Número de Cuenta: \_\_\_\_\_

CBU: \_\_\_\_\_

CUIT/CUIL: \_\_\_\_\_

mail de contacto: \_\_\_\_\_

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

**Junto con la presente DDJJ deberá acompañarse una constancia de CBU emitida por el banco, de la cual surja la titularidad del Oferente.**

---