



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

1.-

Objeto de la contratación (según detalle en planilla de cotización)	Adquisición de útiles de oficina
Fecha de Apertura de Ofertas:	22 de agosto de 2022 a las 12:00 hs.
Lugar:	Departamento de Contrataciones sito en Av. Constitución 2388 Planta Alta - Luján (Bs.As.)
Contacto:	Tel/fax: 02323/423171/420380. Internos:1237 ó 1309 Mail: compras@unlu.edu.ar Web: www.compras.unlu.edu.ar De lunes a viernes de 8 a 15 hs.

2.- Procedimiento de Selección:

Tipo: Licitación Privada	Nº: 008	Ejercicio: 2022
Clase: DE ETAPA ÚNICA NACIONAL		
Modalidad: SIN MODALIDAD.-		

EXP-LUJ Nº : 0000519/2022	
---------------------------	--

Retiro o descargas de Pliegos:	Los interesados podrán consultar, retirar o solicitar el envío postal del presente pliego en las dependencias del Departamento de Contrataciones, en días y horarios establecidos precedentemente hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas. Asimismo podrán descargar el presente desde las páginas: www.argentinacompra.gov.ar , www.compras.unlu.edu.ar
--------------------------------	---

Consultas:	Las mismas deberán efectuarse por escrito y ser remitadas personalmente, vía fax o mail a las direcciones del Departamento de Contrataciones antes esgrimidas. Las consultas al Pliego podrán realizarse hasta 72 horas hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.
------------	---

Lugar, plazo y horario de presentación de las ofertas:	Departamento de Contrataciones sito en Av. Constitución 2388 - Luján (Bs.As.), hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de ofertas. Primer Piso. Telefonos: 02323 423171 - Internos: 1237 ó 1309.
--	---



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

3.- Cláusulas Particulares

FORMA DE PAGO:	CINCO (05) DÍAS HÁBILES a partir de la emisión del Acta de Recepción Definitiva de los bienes, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA o en su defecto mediante CHEQUE NO A LA ORDEN . Con el objeto de realizar la correspondiente transferencia deberá adjuntar con su oferta y en carácter de declaración jurada la información que se solicita en Anexo II al presente. (Se solicita la información sea acompañada con la oferta, para evitar demoras).
PLAZO DE ENTREGA	CINCO (05) DÍAS HÁBILES a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra
PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VEINTE (20) DÍAS HÁBILES a partir de la fecha de apertura de las ofertas. La voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de oferta debe manifestarse en forma expresa dentro de los DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo.
LUGAR DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS:	Departamento Gestión de Bienes y Servicios - Sector Almacén , sito en el cruce de la Ruta Nacional Nº 5 y Av. Constitución, Luján, Buenos Aires. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171/420380, Interno: 1289, mail: patrimonio@unlu.edu.ar
PRESENTACIÓN DE FACTURAS	Las mismas serán entregadas en el Despacho de la Dirección General Económico Financiera de la Universidad, sito en el Edificio Anexo - Avenida Constitución 2388, Luján, Buenos Aires. En las facturas (B o C) deberá constar: Número y Fecha de la Orden de Compra, Número de Expediente que diera origen a la contratación, Número, descripción e importe de cada renglón, Importe total, Número de C.U.I.T. de la Universidad (30-58676240-7) - I.V.A. EXENTO.

4.- Criterio De Selección de Ofertas: La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente para la Universidad, teniendo en cuenta la calidad, el precio, los antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.

5.-

- a) **Vistas:** los originales de las ofertas serán exhibidos por el término de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de apertura.
- b) **Impugnaciones:** el Dictamen de preadjudicación será notificado a los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido. Los oferentes podrán impugnar el mencionado dictamen dentro de los TRES (3) días de su comunicación. Las presentaciones se recibirán **EXCLUSIVAMENTE** por escrito a las direcciones esgrimidas en el punto 1 del presente.
- c) **Notificaciones:** todas las notificaciones a los oferentes serán enviadas mediante fax/mail o correo postal a la/s dirección/es declaradas en la oferta o en la base SIPRO.

6.- Instructivo para presentar su oferta (Requisitos de las ofertas - Decreto PEN 1030/16)

- La oferta se recibe sin excepción, hasta la fecha y hora fijada en el punto 1 del presente.
- La oferta debe estar contenida en un sobre cerrado, perfectamente identificado, indicando procedimiento de selección fecha y hora de apertura.
- El acto de apertura es público y pueden participar de él todos los interesados.
- **La oferta debe estar firmada en todas sus fojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.**
- Documentación a presentar junto con su oferta:
 - Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, DNI /Razón Social y domicilio real.
 - Número de tel/fax.
 - Número de Código único de Identificación Tributaria.



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

- Dirección de Correo electrónico a la cual serán destinadas las notificaciones
- DDJJ Habilidad para contratar (Artículo 27° Decreto Delegado 1023/01). Anexo I
- Constancia de Incorporación al SIPRO.

DATOS DEL PROVEEDOR (CON CARÁCTER DE DDJJ)	
• Razón social	
• Dirección	
• Código Postal	
• CUIT	
• Teléfono	
• E-mail	

7.- Objeto del Contrato - Modelo de Planilla de Cotización

Renglón	Cantidad	Descripción	Marca ofrecida	Precio Unitario	Precio Total
1	10	Rollo de papel para maquina de calcular de 5,7 x 30 mts de largo x 10 unidades.			
2	600	Bibliorato A4(28x32cm)de cobertura plástica, borde reforzado metálico, dos anillos niquelados, lomo 7,5 cm tarjetero identificador y prensa papeles, similar a stapless o bantex.			
3	600	Bibliorato oficio (28x35cm)de cobertura plástica, borde reforzado metálico, dos anillos niquelados, lomo 7,5 cm tarjetero identificador y prensa papeles, similar a stapless o bantex.			
4	4500	Bolígrafo de cuerpo hexagonal, indicador del color de la tinta, trazo grueso punta punta media 1mm, presentación en pack de 50 unidades, similar BIC 1 calidad, color azul. REQUIERE MUESTRA.			
5	3000	Bolígrafo de cuerpo hexagonal, indicador del color de la tinta, trazo grueso punta punta media 1mm, presentación en pack de 50			



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

		unidades, similar BIC 1 calidad, color negro. REQUIERE MUESTRA.			
6	500	Bolígrafo de cuerpo hexagonal, indicador del color de la tinta, trazo grueso punta punta media 1mm, presentación en pack de 50 unidades, similar BIC 1 calidad, color rojo. REQUIERE MUESTRA.			
7	500	Bolígrafo de cuerpo hexagonal, indicador del color de la tinta, trazo grueso punta punta media 1mm, presentación en pack de 50 unidades, similar BIC 1 calidad, color verde. REQUIERE MUESTRA.			
8	300	Regla transparente milimétrica de acrílico color verde claro de 40 cm Tipo PIZZINI.			
9	1500	Caja archivadora, plástico corrugado Formato: legajo(alto 12 cm x ancho 28cm x largo 39cm) color azul.			
10	100	Bandeja organiza papeles de escritorio.			
11	500	Cajas de broches sujetadores N 2tipo nepaco de plástico. Presentación por 50 unid.			
12	1500	Cajas de broches N 50 flexibles con punta filosa presentación por 1000 unidades.			
13	500	Cajas de broches N 21/6flexibles con punta filosa presentación por 1000 unidades.			
14	1500	Cajas de bandas elásticas, de 40mm de largo, Cajas por 50 Grs.			
15	300	Regla transparente milimétrica de acrílico color verde claro de 30 cm Tipo PIZZINI			



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

16	300	Cutter tipo ISQFT 80 DE 18 MM. REQUIERE MUESTRA.			
17	100	Carpeta de cartulina, 3 solapas de oficio con elásticos.			
18	200	Rollo de cinta adhesiva transparente, para embalaje de 5 cm de ancho por 50 metros de largo, de fuerte pegado inicial y de bobinado fácil. Tipo scotch. REQUIERE MUESTRA.			
19	400	Cinta de papel de aprox. 5 cm de ancho. REQUIERE MUESTRA.			
20	200	Cinta de papel de aprox de 2 cm de ancho. REQUIERE MUESTRA.			
21	700	Cuaderno espirados con tapa flexible, hojas micropuntilladas y doble perforados, rayados, 80 hojas. Medidas aprox. 22 x 29 cm tipo América.			
22	500	Cuaderno espiralados, con tapa semirigida, hojas micropuntilladas y doble perforado, cuadriculado. 80 hojas. Medidas aprox. 22 x 29,7 cm. tipo arte.			
23	200	Cuaderno agenda tapa dura con índice 84 hojas espiralados. REQUIERE MUESTRA.			
24	100	Cajas de Sobres oficio ingles 500 sobres 12 x 23,5 Cm.			
25	50	Cajas de sobres bolsas, papel madera (Manila 80 grs) medidas aprox. 270mm x 370 mm. Presentación en cajas de 100 unidades.			
26	50	Cajas de sobres bolsas, papel madera (Manila 80 grs) medidas			



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

		aprox. 240mm x 300 mm. Presentación en cajas de 100 unidades.			
27	100	Pliegos de papel madera Kraff 120 x 86 cm.			
28	200	Sello mediano fechador.			
29	200	Sello mediano numerador.			
30	500	Carpeta colgantes para legajos, oficio, cartulina de 210 grs., con ventanas de pvc cristal transparente fija.			
31	1000	Carpeta de legajo de cartulina con broche en su interior 240 grs.			
32	250	Frascos de plasticolas x 300 grs. REQUIERE MUESTRA.			
33	500	Frascos de tinta azul para sello de goma de 30 cm ³ .			
34	500	Frascos de tinta negro para sello de goma de 30 cm ³ .			
35	200	Tijera de acero inoxidable, mango de plástico, de 16cm de largo. Tipo PIZZINI. REQUIERE MUESTRA.			
36	500	Tacos de papel para anotaciones de 44 hojas, medidas 90 x 90 Mm, liso varios colores. Tipo taco STAPLES.			
37	100	Folio transparente de polietileno, no adherente, con perforación universal para todo tipo de carpetas. Borde negro de 65 micrones. Formato oficio. Por 100 unidades.			
38	100	Folio transparente de polietileno, no adherente, con perforación universal para todo tipo de carpetas. Borde			



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

		negro de 65 micrones. Formato A4. Por 100 unidades.			
39	300	Goma suave de caucho para borrar lápiz y tinta tipo DOS BANDERAS.			
40	100	Goma suave de caucho para borrar lápiz tipo DOS BANDERAS.			
41	2000	Lápiz corrector liquido blanco, punta metálica, cuerpo blando, secado rápido. Formula ecológica. Tipo PELIKAN. Presentación unidad x 8 ml.			
42	4000	Lápiz negro, cuerpo de resina plástica, producido sin la utilización de madera, grafito de alta resistencia, tipo faber 2HB. REQUIERE MUESTRA.			
43	300	Sacapuntas de plástico, con deposito tipo MAPEL IGLOO. REQUIERE MUESTRA.			
44	300	Abrochadora mediana de escritorio, cuerpo metálico, base antideslizante, mecanismo metálico antitraba, para broches 21/6 tipo super Bs o MIT. REQUIERE MUESTRA.			
45	3000	Marcador resaltador de trazo grueso, con punta biselada de fibra plástica. Tinta al agua súper fluorescente apta para cualquier papel común, fotocopia y de fax. Capuchón con clip y dispositivo especial de cierre en su interior para evitar su secado, tipo PELIKAN TEX MARKER 432, (varios colores). REQUIERE MUESTRA.			
46	300	Abrochadora tipo pinza, cuerpo metálico con mango antideslizante para broches 10/50 tipo súper bs o mit. REQUIERE MUESTRA.			
47	100	Perforadora clásica, con cuerpo de			



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

		hierro pintado Perfora 12 hojas, mapedtipo). REQUIERE MUESTRA.			
48	500	Pliego de cartulina de 0,70 x 0,50 cm color blancas, 150 grs.			
49	500	Pliego papel afiche de 1,00 x 0,70 cm. Colores claros, de 70 grs.			
50	300	Borrador pizarrón.			
51	250	Broches aprieta papeles.			
52	200	Borrador para pizarra de diseño liviano de paño industrial tipo de marca mundo pizarras.			
53	300	Clips N.º 2.			
54	500	Clips N.º 5.			
55	500	Carpetas 2 anillos negra oficio.			
56	200	Cuaderno 84 hojas gloria rayados.			
57	500	Adhesivo sintético tipo boligoma con almohadilla aplicadora por 50 cc.			
58	700	Juegos de separadores de distintos colores por 5 unidades.			
59	250	Libros de Acta tamaño oficio.			
60	50	Marcador uni paint fino color plata. REQUIERE MUESTRA.			
61	100	Porta tacos de 9 x 9 de plástico.			
62	300	Caja de tizas tipo copo de nieve de +-144 tizas blancas			



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

63	500	Caja de tizas tipo copo de nieve de +-144 tizas multicolores			
64	200	Bobina de hilo polietileno.			
65	200	Cajas de chinches por 100 unidades.			
66	600	Carpetas transparentes con nepaco oficio.			
67	50	Marcador al alcohol de trazo fino de 1,25. REQUIERE MUESTRA.			
68	200	Moja dedos de goma N.º 2.			
69	500	Pliego de cartulina de 0,70 x 0,50 de varios colores.			
70	50	Repuesto para cutter marca ezco x 10 unidades.			
71	400	Rollos de cinta de embalar. REQUIERE MUESTRA.			
			TOTAL:		

SON PESOS: _____

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN OFERENTE

GASTOS DE ENVÍO Y FLETE A CARGO DEL PROVEEDOR

Notas:

Las muestras deberán ser presentadas junto con su oferta en la Oficina del Departamento de Compras y Contrataciones, hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de ofertas.

- No se aceptará la expresión “según pliego” sino que deberán indicarse las características técnicas y detalle de lo ofertado. Si se usara esa expresión y la descripción del pliego, consignará marca y modelo a título de referencia, se entenderá que lo ofrecido “según pliego”, sin lugar a dudas es un elemento de la misma marca y modelo que el mencionado. En los casos en que la descripción del



Universidad Nacional de Luján Pliego de Bases y Condiciones Particulares

pliego no consignara marca y modelo a título de referencia, la Universidad podrá desestimar la oferta por el renglón para cuya descripción se utilizara la frase “según pliego”.

- La cotización deberá efectuarse conforme el modelo de planilla de cotización, salvo indicación en contrario expresa en Pliego de Bases y Condiciones.
- Se entenderá que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.
- No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de la mismas, ni para contratar haber retirado o comprado el Pliego o haberlo descargado de la página oficial de la Oficina Nacional de Contrataciones. No obstante ello, aquellos que no hubieran informado debidamente su obtención no podrán alegar desconocimiento de cualquier actuación que se hubiese producido hasta el Acto de Apertura
- Los precios deberán incluir indefectiblemente el importe correspondiente a la alícuota del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A). En caso de no hacerse expresa mención de ella en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.
- Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
- Los precios deberán ser expresados en PESOS.
- En caso de efectuar la cotización en moneda extranjera la Universidad se reserva el derecho de aceptar o no la oferta. Si la misma resultare aceptada se tomará para la conversión a pesos el tipo de cambio vendedor de la moneda publicada por el Banco de la Nación Argentina el día anterior al de la fecha de apertura a los efectos de realizar el análisis comparativo de las ofertas. En aquellos casos en que se aceptara la cotización en moneda extranjera, el pago se efectuará en moneda nacional calculando el monto del desembolso en función del tipo de cambio vigente al momento de libera la orden de pago o al momento de la acreditación bancaria del mismo.
- Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el Artículo 29 del Decreto PEN 1023/01 por las causales estipuladas en el TITULO V del Decreto PEN 1030/16.
- Las causales de desestimación de las ofertas NO subsanables, subsanables, como así también las pautas de inelegibilidad de las mismas se encuentran detalladas en los Artículos 66º, 67º y 68º respectivamente del Decreto PEN 1030/16.

Todas las cuestiones y controversias que pudieran suscitarse con motivo de la interpretación y/o ejecución de las obligaciones y derechos emergentes del presente pliego, serán resueltas teniendo presente los términos del Decreto Delegado 1023/01 (por el cual se dispuso que el Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, tendrá por objeto que las obras, bienes y servicios sean obtenidos con la mejor tecnología proporcionada a las necesidades, en el momento oportuno y al menor costo posible, como así también la venta de bienes el mejor postor, coadyuvando al desempeño eficiente de la Administración y logro de los resultados requeridos por la sociedad. Toda contratación de la Administración Nacional se presumirá de índole administrativa, salvo que de ella o de sus antecedentes surja que está sometida a un régimen jurídico de derecho privado) y el Decreto P.E.N.1030/16 (REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL - Decreto Ley N° 23.354 de fecha 31 de Diciembre de 1956, ratificado por la Ley N° 14.467, vigente en función de lo establecido por el Artículo 137, inciso a) de la Ley 24.156.

Todas las controversias judiciales las partes expresamente contratantes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con asiento en la localidad de Mercedes (Bs. As.).

La sanción aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01 será considerada como antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en la base de datos de esta Universidad”



Universidad Nacional de Luján
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Anexo I - Declaración Jurada de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional -

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO:

1) que ésta habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27º del Decreto Delegado 1023/01 “Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional” y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los Incisos a) a g) del Artículo 28º del citado Decreto.

2) Que esta persona y/o empresa conoce la normativa vigente, incluido el Reglamento de Compras y Contrataciones y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, ambos de la Universidad Nacional de Luján.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

Anexo II - Declaración Jurada de datos bancarios -

A la Tesorería de la Universidad Nacional de Luján:

Mediante el presente autorizo a la Universidad Nacional de Luján a que todas las sumas que esta liquide a mi favor sean depositadas en la cuenta cuyos datos bancarios detallo a continuación:

Banco: _____

Sucursal: _____

Tipo de Cuenta: _____

Número de Cuenta: _____

CBU: _____

CUIT/CUIL: _____

mail de contacto: _____

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:
