

1.-

Objeto de la contratación (según detalle en planilla de cotización)	Adquisición de mobiliario para la Dirección General de Asuntos Académicos y la Dirección General de Sistemas
Fecha de Apertura de Ofertas:	10 de noviembre de 2022 a las 12:00 hs.
Contacto:	Tel: 02323/423171/420380. Internos:1237 ó 1309 Mail: compras@unlu.edu.ar Web: www.compras.unlu.edu.ar De lunes a viernes de 8 a 15 hs.

2.- Procedimiento de Selección:

Tipo: Contratación Directa N°: 209 Ejercicio: 2022

Clase: DE ETAPA ÚNICA NACIONAL

Modalidad: SIN MODALIDAD.-

EXP-LUJ N°: 0000965/2022

Los interesados podrán consultar o solicitar el envío del presente pliego mediante correo electrónico a compras@unlu.edu.ar hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas.

Asimismo podrán descargar el presente desde las páginas:

www.compras.unlu.edu.ar

Consultas: Deberán efectuarse **por** mail a <u>compras@unlu.edu.ar</u>. Podrán realizarse hasta 72 horas hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

Lugar, plazo y
horario de
presentación de las
ofertas:

Las ofertas serán recibidas ÚNICAMENTE POR E-MAIL A LA CASILLA:
compras@unlu.edu.ar hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de ofertas.
Teléfonos: 02323 423171 - Internos: 1237 ó 1309.



3.- Cláusulas Particulares

FORMA DE PAGO:	CINCO (05) DÍAS HÁBILES a partir de la emisión del Acta de Recepción Definitiva de los bienes, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA o en su defecto mediante CHEQUE NO A LA ORDEN. Con el objeto de realizar la correspondiente transferencia deberá adjuntar con su oferta y en carácter de declaración jurada la información que se solicita en Anexo II al presente. (Se solicita la información sea acompañada con la oferta, para evitar demoras).
PLAZO DE ENTREGA	CINCUENTA (50) DÍAS CORRIDOS a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra
PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VEINTE (20) DÍAS HÁBILES a partir de la fecha de apertura de las ofertas. La voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de oferta debe manifestarse en forma expresa dentro de los DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo.
	División Registro y Control de Bienes - Sector Almacenes, sito en el cruce de la Ruta Nacional Nº 5 y Av. Constitución, Luján, Buenos Aires. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171/420380, Interno: 1289, mail: patrimonio@unlu.edu.ar
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	COMO CONFORMAR LA GARANTÍA: SE CALCULARA EL CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M - VALOR DEL M = PESOS CUATRO MIL).
PRESENTACIÓN DE FACTURAS	Las mismas serán enviadas por correo electrónico a <u>liquidaciones@unlu.edu.ar</u> . En las facturas (B o C) deberá constar: Número y Fecha de la Orden de Compra, Número de Expediente que diera origen a la contratación, Número, descripción e importe de cada renglón, Importe total, Número de C.U.I.T. de la Universidad (30-58676240-7) - I.V.A. EXENTO.

- **4.- Criterio De Selección de Ofertas:** La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente para la Universidad, teniendo en cuenta la calidad, el precio, los antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.
- 5.-
- a) Vistas: los originales de las ofertas serán exhibidos por el término de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de apertura.
- b) Impugnaciones: el Dictamen de preadjudicación será notificado a los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de www.compras.unlu.edu.ar, en ambos casos, previa integración de la garantía regulada en el artículo 78, inciso d) del Decreto PEN 1030/16. Las presentaciones se recibirán EXCLUSIVAMENTE por escrito a las direcciones esgrimidas en el punto 1 del presente.
 - c) Notificaciones: todas las notificaciones a los oferentes serán enviadas mediante mail .
- 6.- Instructivo para presentar su oferta (Requisitos de las ofertas Decreto PEN 1030/16)
 - > La oferta se recibe sin excepción, hasta la fecha y hora fijada en el punto 1 del presente.



- Las ofertas deberán ser enviadas en formato PDF EXCLUSIVAMENTE y contenidas en un solo archivo.
- El acto de apertura es público y pueden participar de él todos los interesados CONFORME AL AFORO.
- La oferta debe estar firmada por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.
- > Documentación a presentar junto con su oferta:
- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, DNI /Razón Social y domicilio real.
- Número de telefono.
- Número de Código único de Identificación Tributaria.
- > Dirección de Correo electrónico a la cual serán destinadas las notificaciones
- > DDJJ Habilidad para contratar (Articulo 27º Decreto Delegado 1023/01). Anexo I

DATOS DEL PROVEEDOR (CON CARÁCTER DE DDJJ)					
Razón social					
Dirección					
Código Postal					
CUIT:					
Teléfono					
E-mail					

7.- Objeto del Contrato - Modelo de Planilla de Cotización

Renglón	Cantidad	Descripción	Marca ofrecida	Precio Unitario	Precio Total
1	26	ARCHIVADOR VERTICAL: Tapa: tablero de MDP (Partículas de			
		Densidad Media) de 24 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo tipo FAPLAC Melamina			
		o similar. Laterales: ídem tapa. Fijaciones con			
		anclaje mecánico tipo línea FIX de HÄFELE o similar.			
		Pantalla frontal, refuerzo central, cajonera y frente de cajones: Tablero ídem tapa de 18 mm. de			
		espesor, con cajones para guarda de carpetas colgantes de tablero ídem			
		tapa de 15 mm de espesor. Seis (6) cajones con deslizamiento			
		sobre correderas a munición, preparadas para recibir carpetas			
		colgantes tamaño oficio. Cerradura tipo trampa con traba de accionamiento simultáneo sobre			



		todo el conjunto de cajones. Fondo de cajón en tablero MDF de 5,5 mm de esp. melaminizado en una de sus caras con igual color que tapa, del tipo FAPLAC Fondos o similar. Terminaciones: todos sus componentes estarán totalmente recubiertos en ambas caras con láminas impregnadas con resinas melamínicas de textura lisa color gris grafito. Cantos en PVC de 2 mm de esp., color ídem tapa. Apoyo de los laterales sobre regatones de nivelación de chapa en "u", con regulación de plástico de alto impacto Medidas aproximadas: 0,50m (ancho) x 0,52m (profundidad) x 2.10m (altura).		
2	3	ESCRITORIO TIPO 1 - CON CAJONERA: Tapa: tablero de MDP (Partículas de Densidad Media) de 24 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo tipo FAPLAC Melamina o similar. Laterales: ídem tapa. Fijaciones con anclaje mecánico tipo línea FIX de HAFELE o similar. Refuerzo frontal: tablero de MDP de 18 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo. Cajonera: frente de cajones en tablero de MDP de 18 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo. Cajones en tablero MDP de 15 mm de espesor. Fondo de cajón en tablero MDF de 5,5 mm de esp. melaminizado en una de sus caras con igual color que tapa, del tipo FAPLAC Fondos o similar. Deslizamiento sobre guías metálicas con rodamientos de nylon. Cerradura tipo trampa con traba. Ubicación de cajonera lado derecho. Terminaciones: tapa, laterales, pantalla y cajoneras, totalmente recubierto en ambas caras con láminas impregnadas con resinas melamínícas de textura lisa color GRIS GRAFITO. Cantos en PVC de 2 mm de esp., color ídem tapa. Apoyo de los laterales sobre megatones de		



		nivelación regulables en altura de plástico de alto impacto. Medidas: 1.50m x 0.60m x 0.75m de altura. Cajones: 1 - Lado Derecho		
3	1	ESCRITORIO TIPO 2 - SIN CAJONERA: Tapa: tablero de MDP (Partículas de Densidad Media) de 24 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo tipo FAPLAC Melamina similar. Laterales: ídem tapa. Fijaciones con anclaje mecánico tipo línea FIX de HAFELE o similar. Pantalla frontal: tablero de MDP de 18 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo. Terminaciones: tapa, laterales y pantalla, totalmente recubierto en ambas caras con láminas impregnadas con resinas melamínicas de textura lisa color GRIS GRAFITO. Cantos en PVC de 2 mm de esp., color ídem tapa. Apoyo de los laterales sobre regatones de nivelación regulables en altura de plástico de alto impacto. Medidas: 1.20m x 0.70m x 0.75m de altura.		
4	8	ESCRITORIO TIPO 3 - CON CAJONERA: Tapa- tablero de MDP (Partículas de Densidad Media) de 24 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo tipo FAPLAC Melamina o similar. Laterales: ídem tapa. Fijaciones con anclaje mecánico tipo línea FIX de HAFELE o similar. Refuerzo frontal: tablero de MDP de 18 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo. Cajonera: frente de cajones en tablero de MDP de 18 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo. Cajones en tablero MDP de T 5 mm de espesor. Fondo de cajón en tablero MDF de 5,5 mm de esp. melaminizado en una de sus caras con igual color que tapa del tipo FAPLAC Fondos o similar. Deslizamiento sobre guías metálicas con		



	rodamientos de nylon. Cerradura tipo trampa. Ubicación de cajonera lado derecho (4). Ubicación de cajonera lado izquierdo (3). Bandeja para CPU bajo cajón - tablero ídem tapa. Terminaciones: tapa. laterales, pantalla y cajoneras, totalmente recubierto en ambas caras con láminas impregnadas con resinas melamínicas de textura lisa color GRIS GRAFITO. Cantos en PVC de 2 mm de esp., color ídem tapa. Apoyo de los laterales sobre regatones de nivelación regulables en altura de plástico de alto impacto. Medidas: 1.20m x 0.50m x 0.75m de altura. Cajones: 1 - 5 escritorios sobre Lado Izquierdo.		
5 5	ESCRITORIO C/ ALZADA Y CAJONERA: Tapa: tablero de MDP (Partículas de Densidad Media) de 24 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo tipo FAPLAC Melamina o similar. Laterales: ídem tapa. Fijaciones con anclaje mecánico tipo línea FIX de HAFELE o similar. Refuerzo frontal. alzada y fondo: tablero de MDP de 18 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo. Composición Alzada: dividida en un espacio de 60cm a la derecha (1 estante central) y 40cm a la izquierda (2 estantes) - Estantes regulables en posiciones prefijadas cada 10cm, ídem tablero división. Terminaciones: tapa, laterales y pantalla, totalmente recubierto en ambas caras con láminas impregnadas con resinas melamínicas de textura lisa color Tiza. Cantos en PVC de 2 mm de esp., color ídem tapa. Apoyo de los laterales sobre regatones de nivelación regulables en altura de plástico de alto impacto.		



		Medidas Escritorio: 1.00m x 0.60m x 0.75m de altura. Medidas Alzada: 1.00m x 0.30m x 0.65m de alto.		
6	3	ARMARIOS METÁLICOS PUERTAS CORREDIZAS: Construidos en chapa doble decapada. Dos puertas corredizas sobre rodamiento a bolillas, fácilmente desmontables, manijas en aleación inoxidable, con cerradura a cilindro. División vertical al centro, y seis estantes a cada lado, graduables, con refuerzo a "costilla", doblados en sus cuatro lados y soldados en sus cuatro esquinas. Cantos rectos. Color del gabinete y de las puertas GRIS GRAFITO, esmaltados y horneados. Construcción: en chapa BWG N°-22; zócalo en chapa BWG N-°20. Medidas: aprox. 0.90 x 0,48 x 1,80m. de altura.		
7	30	SILLA GIRATORIA REFORZADA: Silla tipo RUDY ALTA de Tisera, COD S66-1. Asiento y respaldo con refuerzo medio tipo nido de abeja de alto impacto. Tapizada en ecocuer, color negro, sobre espuma de poliuretano flexible de alta densidad tipo 4000 Respaldo y asiento protegidos por cobertura de polipropileno inyectado en el reverso. Base giratoria y regulable en altura con sistema mecánico. Estructura de cinco ramas inyectada en poliamida y reforzado con fibra de vidrio. Apoyo sobre ruedas inyectadas en políamída 5, doble llanta, giro total. Columna de regulación construida en hierro tubular protegida por cobertura de polipropileno inyectado.		



8	2	SILLA GERENCIAL SIN APOYABRAZOS: Silla gerencial tipo REGAL de Tisera, COD: S67-1 Asiento y respaldo con refuerzo medio tipo nido de abeja de alto impacto. Tapizada en ecocuer, color NEGRO, sobre espuma de poliuretano flexible de alta densidad tipo 4000 o "Softy". Respaldo y asiento protegidos por cobertura de polipropileno inyectado en el reverso. Base giratoria y regulable en altura con sistema mecánico, sistema de respaldo basculante con freno. Estructura de cinco ramas inyectada en poliamida y reforzado con fibra de vidrio. Apoyo sobre ruedas inyectadas en poliamida 5, doble llanta, giro total. Columna de regulación construida en hierro tubular protegida por cobertura de polipropileno inyectado.		
9	9	PIZARRÓN PARA MARCADOR DE COLGAR: De madera aglomerada de alta densidad tipo MASIVA de 16 mm de espesor. Enchapado en laminado plástico melamínico adherido por calor y presión, de superficie lisa y blanca que impida por completo la penetración de la tinta del marcador. Contraenchapado o revestido de modo que impida la deformación de los tableros. Marco de aluminio anodizado color negro, conformado en forma de "U", cortado a inglete en todos los vértices, con grampas para sujeción del pizarrón. El marco se fijará al pizarrón por su parte posterior con remaches tipo pop. Apoya marcador realizado en el mismo material, espesor y terminación del marco, conformado en forma de L, aplicado en la parte inferior con tornillos tipo Parker. Medida: 1.50 m x 1,00m.		



10	2	ALACENA PARA COLGAR: Provisión e instalación de alacena con puertas de abrir, para colgar. Tapa, base, estante, laterales y puertas: tablero de MDP (Partículas de Densidad Media) de 18 mm de espesor y 600 Kg/m3 de densidad como mínimo tipo FAPLAC Melamina o similar. Fijaciones con anclaje mecánico tipo línea FIX de HÄFELE o similar. Sistema de sujeción con soportes reforzados de chapa fosfatizada y pintada con pintura epoxi en polvo horneada color negra, tipo ménsula para fijación a mampostería en laterales. Refuerzos de chapa galvanizada en las cuatro esquinas. Estantes: 1 (uno) regulable en posiciones prefijadas cada 5 cm. Terminaciones: todos sus componentes estarán totalmente recubiertos en ambas caras con láminas impregnadas con resinas melamínicas de textura lisa color blanco. Cantos en PVC de 2 mm de esp., color ídem tapa. Medidas: 1,00m x 0,50m x 0,60m de altura.		
11	6	ESTANTERÍAS Provisión e instalación de estanterías tipo modelo METALICA de CEOFIC de 90x30x200cm. Compuesta por: PARANTES: Cantidad 4 (cuatro). Conformado con hierro en L de 40mm de alma, 30mm de ala y 1,6mm de espesor. La cremallera donde se apoyan los soportes de estantes están constituidas con el mismo material sin necesidad de soldaduras. Medidas: 200 cm de largo. Llevarán 16 escuadras de BWG N°16 a fin de otorgarle rigidez al sistema. ESTANTE C / SOPORTES: Cantidad 5 (cinco). Construido en chapa BWG N°22. Con doble pestaña frontal y posterior, refuerzo longitudinal en forma de "V". Preparados para soportar 90 Kgs. Regulables cada 2,5cm. Los soportes		



de estantes calzan en la cremallera		
que están incorporadas a cada		
lateral.		
Medidas: 300 mm de ancho y 900		
mm de largo.		
Terminación pintura epoxi horneada,		
color blanco.		
Tornillos para fijación de estantes y		
escuadras de rigidez (72 unidades).		
	TOTAL:	

SON PESOS:	

FIRMA Y ACLARACIÓN OFERENTE

GASTOS DE ENVÍO Y FLETE A CARGO DEL PROVEEDOR

Notas:

- No se aceptará la expresión "según pliego" sino que deberán indicarse las características técnicas y detalle de lo ofertado. Si se usara esa expresión y la descripción del pliego, consignará marca y modelo a titulo de referencia, se entenderá que lo ofrecido "según pliego", sin lugar a dudas es un elemento de la misma marca y modelo que el mencionado. En los casos en que la descripción del pliego no consignara marca y modelo a titulo de referencia, la Universidad podrá desestimar la oferta por el renglón para cuya descripción se utilizara la frase "según pliego".
- La cotización deberá efectuarse conforme el modelo de planilla de cotización, salvo indicación en contrario expresa en Pliego de Bases y Condiciones.
- Se entenderá que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.
- No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de la mismas, ni para contratar haber retirado o comprado el Pliego o haberlo descargado de la página oficial de la Oficina Nacional de Contrataciones. No obstante ello, aquellos que no hubieran informado debidamente su obtención no podrán alegar desconocimiento de cualquier actuación que se hubiese producido hasta el Acto de Apertura
- Los precios deberán incluir indefectiblemente el importe correspondiente a la alícuota del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A). En caso de no hacerse expresa mención de ella en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.
- Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
- Los precios deberán ser expresados en PESOS.
- En caso de efectuar la cotización en moneda extranjera la Universidad se reserva el derecho de aceptar o no la oferta. Si la misma resultare aceptada se tomará para la conversión a pesos el tipo de cambio vendedor de la moneda publicada por el Banco de la Nación Argentina el día anterior al de la fecha de apertura a los efectos de realizar el análisis comparativo de las ofertas. En aquellos casos en que se aceptara la cotización en moneda extranjera, el pago se efectuará en moneda nacional calculando el monto del desembolso en función del tipo de cambio vigente al momento de libera la orden de pago.
- Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el Articulo 29 del Decreto PEN 1023/01 por las causales estipuladas en el TITULO V del Decreto PEN 1030/16.
- Las causales de desestimación de las ofertas NO subsanables, subsanables, como así también las pautas de inelegibilidad de las mismas se encuentran detalladas en los Artículos 66°, 67° y 68° respectivamente del Decreto PEN 1030/16.



Todas las cuestiones y controversias que pudieran suscitarse con motivo de la interpretación y/o ejecución de las obligaciones y derechos emergentes del presente pliego, serán resueltas teniendo presente los términos del Decreto Delegado 1023/01 (por el cual se dispuso que el Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, tendrá por objeto que las obras, bienes y servicios sean obtenidos con la mejor tecnología proporcionada a las necesidades, en el momento oportuno y al menor costo posible, como así también la venta de bienes el mejor postor, coadyuvando al desempeño eficiente de la Administración y logro de los resultados requeridos por la sociedad. Toda contratación de la Administración Nacional se presumirá de índole administrativa, salvo que de ella o de sus antecedentes surja que está sometida a un régimen jurídico de derecho privado) y el Decreto P.E.N. 1030/16 (REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL - Decreto Ley Nº 23.354 de fecha 31 de Diciembre de 1956, ratificado por la Ley N° 14.467, vigente en función de lo establecido por el Articulo 137, inciso a) de la Ley 24.156.

Todas las controversias judiciales las partes expresamente contratantes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con asiento en la localidad de Mercedes (Bs. As.).

La sanción aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto Nº 1023/01 será considerada como antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en la base de datos de esta Universidad"

Anexo I - Declaración Jurada de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional -

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO:

- 1) que ésta habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional, en razón de cumplir con los requisitos del Articulo 27º del Decreto Delegado 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incursa en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los Incisos a) a g) del Artículo 28º del citado Decreto.
- 2) Que esta persona y/o empresa conoce la normativa vigente, incluído el Reglamento de Compras y Contrataciones y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, ambos de la Universidad Nacional de Luján.

Firma:		
Aclaración:		
Tipo y Número de Documento:		
Carácter:		



Anexo II - Declaración Jurada de datos bancarios -

A la Tesorería de la Universidad Nacional de Lujan:

Mediante el presente autorizo a la Universidad Nacional de Lujan a que todas las sumas que esta liquide a mi favor sean depositadas en la cuenta cuyos datos bancarios detallo a continuación:

Banco:	-
Sucursal:	-
Tipo de Cuenta:	-
Número de Cuenta:	-
CBU:	
CUIT/CUIL:	-
mail de contacto:	
Firma:	
Aclaración:	
Tipo y Número de Documento:	
Carácter:	