



| Proveedor | Dirección | C.P. | C.U.I.T. | Teléfono |
|--|---|---|---------------|---------------|
| Haulotte Argentina S.A. | Panamericana Ramal Escobar km 34.300 Colectora Oeste Grand Bourg Bs. As. | 1615 | 30-71052944-9 | 03327 44-5991 |
| Dirección de mail: | gbrandan@haulotte.com | | | |
| EXP-LUJ N°: 000094/2020 | | | | |
| Tipo y N° de procedimiento: | | Contratación Directa N° 023/2020 | | |
| Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación: | | DISP DGEF N° | 039/20 | |
| Forma de Pago: | CONTADO CONTRA ENTREGA | mediante CHEQUE NO A LA ORDEN | | |
| Plazo de entrega: | INMEDIATO | a partir de la recepción fehaciente de la presente. | | |

Lugar de entrega de los elementos: Panamericana Ramal Escobar km 34.300 Colectora Oeste Grand Bourg Bs. As. En el horario de 8:00 a 17:00 hs. Teléfono: 03327 44-5991

CONTACTO UNLu. Marcos Galeano Teléfono 02323-423171 Int. 1558 e-mail: mantenimiento@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 013/2020

Fecha de emisión: 05 de marzo de 2020

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

| Renglón | Cant. | Precio Unitario (\$) | Descripción | Subtotal (\$) |
|---------------|-------|----------------------|--|------------------|
| 1 | 1 | 28.115,37 | Por la adquisición de un cargador de batería 24 v Compact Haulot – Compact 10 Serie: CE147726 en un todo de acuerdo con vuestro presupuesto N.º 8321 | 28.115,37 |
| Total: | | | | 28.115,37 |

SON PESOS: VEINTICOHO MIL CIENTO QUINCE CON 37/100 EQUIVALENTES A U\$D 439,30-----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. En caso que antes del plazo indicado precedentemente se efectivice el cumplimiento de la OC no será necesario presentar garantía.

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, unicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.