



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono		
Invern Hernán Aristides	Bernardo de Irigoyen 362 - Bulegne, San Isidro, Buenos Aires	1609	20-30368348-9	(011) 6111-1047		
Dirección de e-mail:	hernaninverni@gmail.com					
EXP-LUJ N°: 0000070/2024						
Tipo y N° de procedimiento:	Contratación Directa N° 004/24					
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:	DISP SECADM N°		285 24			
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos obran en el expediente de referencia.				
Plazo de entrega:	DIEZ (10)	Días hábiles, contados a partir de la recepción fehaciente de la presente.				

Lugar de entrega: División de Administración de Bienes de Consumo y Uso en Tránsito - Sector Almacenes EXCLUSIVAMENTE, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján – Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1289. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

Forma y presentación de facturas: la misma debe ser FACTURA B o C emitida a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN CUIT NRO 30-58676240-7 condición de IVA EXENTO. Si la condición del Proveedor es monotributista adjuntar el comprobante del mes de facturación. Remitir las mismas al e-mail del Departamento de Liquidaciones: liquidaciones@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:	VISTO CONTRATACIONES	Lic. Alicia M. Segura Secretaria de Administración UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN
Firma y Aclaración de Funcionario Competente:		
Orden de Compra N°:	018/24	
Fecha de emisión:	- 3 JUN 2024	

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
2	1	700.000,00	Gateway GSM marca SYNWAY GATEWAY GSM SMG4004-4WA. Al momento de la entrega deberá presentar garantía escrita de fábrica de los equipos	700.000,00
Total:				700.000,00

SON PESOS: SETECIENTOS MIL. -----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.



* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. No sera necesario la presentación de garantía cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (M 1.000).

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Bienes y Servicios. No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Bienes y Servicios - Sector Almacenes.