



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
Molina Natalia	Calle 131 A N.º 3053 - Berazategui - Bs. As.	1884	23-27687350-4	011-4258-1786 / 011-155-595-4954
Dirección de mail: therielrefrigeracion@hotmail.com				
EXP-LUJ N°: 0000737/2021				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 022/22		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP SA N°	153/22	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos se acompañan y forman parte de la presente.		
Plazo de entrega:	DIEZ (10)	días corridos, a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega de los elementos: Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacén **EXCLUSIVAMENTE**, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján-Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1589 / 1290. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 090/22

Fecha de emisión: 11 de mayo de 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
1	4	96.000,00	Equipos de aire acondicionado sistema split (unidades separadas) marca BGH Silent AIR INVERTER, modelo BSI35WCCR. Frío/calor. De 3400W. Eficiencia energética tipo "A" con dos (02) años de garantía.	384.000,00

2	4	14.000,00	Kit de instalación básica: (para AA 3400W). - 3 mts. De cable tipo taller 5 x 1,5 m ² . - 3 mts. de caño de cobre de 1/4". - 3 mts. De caño de cobre de 1/2". - 3 mts. De aislante térmico. - 3 mts. De manguera cristal para desagüe. - 4 tacos para unidad exterior. - 10 tornillos Ø 6.00 mm. X 30 mm. - 10 tarugos Ø 6.00 mm. Para ladrillo común. - 8 tornillos tirafondo, cabeza exagonal Ø 8.00 mm. - 8 tarugos Ø 8.00 mm. Para ladrillo común. - juego de ménsulas reforzadas de 42 cm. Rapi-Estant. GENÉRICO	56.000,00
			Total:	440.000,00

SON PESOS: CUATROCIENTOS CUARENTA MIL.....

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. En caso que antes del plazo indicado precedentemente se efectivice el cumplimiento de la OC no será necesario presentar garantía.

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.