



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
Ozemo Gustavo Manuel	Rondeau 3102 - C.A.B.A.	1262	20-16765956-0	(011) 3636-4952
Dirección de e-mail: stylolb@yahoo.com.ar				
EXP-LUJ N°: 0000112/2024				
Tipo y N° de procedimiento:		Contratación Directa N° 010/24		
Tipo y N° de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP SECADM N°	331 - 24	
Forma de Pago:	CINCO (05)	días hábiles a partir de la suscripción del acta de Recepción Definitiva, mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, cuyos datos obran en el expediente de referencia.		
Plazo de entrega:	CINCO (05)	Días hábiles, contados a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de entrega: División de Administración de Bienes de Consumo y Uso en tránsito - Sector Almacenes **EXCLUSIVAMENTE**, sito en el cruce de la Ruta Nacional N° 5 y Av. Constitución. Luján – Bs. As. En el horario de 7 a 14. Teléfono: 02323-423171 / 420380, interno: 1289. e-mail: patrimonio@unlu.edu.ar

Forma y presentación de facturas: la misma debe ser FACTURA B o C emitida a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN CUIT NRO 30-58676240-7 condición de IVA EXENTO. Si la condición del Proveedor es monotributista adjuntar el comprobante del mes de facturación. Remitir las mismas al e-mail del Departamento de Liquidaciones: liquidaciones@unlu.edu.ar

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra N°: 009-24

Fecha de emisión: 03 de junio de 2024

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
4	1000	488,50	Carpeta de legajo de cartulina con broche en su interior 240 grs. Marca PH.	488.500,00
5	500	1.668,70	Cinta de papel de aprox de 2 cm de ancho. Marca MLM.	834.350,00
9	250	157,70	Sacapuntas de plástico, con deposito marca Ezco.	39.425,00
10	50	5.183,00	Abrochadora mediana de escritorio, cuerpo metálico, base antideslizante, mecanismo metálico antitraba, para broches 21/6. Marca Stapler.	259.150,00



11	50	4.747,00	Abrochadora tipo pinza, cuerpo metálico con mango antideslizante para broches 10/50 marca Stapler.	237.350,00
21	250	289,70	Marcador resaltador de trazo grueso, con punta biselada de fibra plástica. Tinta al agua súper fluorescente apta para cualquier papel común, fotocopia y de fax. Capuchón con clip y dispositivo especial de cierre en su interior para evita su secado, marca Ezco, (varios colores pasteles).	72.425,00
24	200	308,60	Carpetas transparentes con nepaco oficio, marca Ezco.	61.720,00
26	500	510,30	Marcador para pizarra, tinta al alcohol 450 plus varios colores, marca Trabi.	255.150,00
Total:				2.248.070,00

SON PESOS: DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETENTA. -----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. No sera necesario la presentación de garantía cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (M 1.000).

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Bienes y Servicios. No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Bienes y Servicios - Sector Almacenes.