



Proveedor	Dirección	C.P.	C.U.I.T.	Teléfono
ATL SERVICIOS Y SOLUCIONES S.AS	Perú 375 Piso 7 C.A.B.A	1067	30-71600355-4	11-6769 5442
Dirección de mail: s.lange@atl.com.ar				
EXP-LUJ Nº: 000077/2022				
Tipo y Nº de procedimiento:		Contratación Directa Nº 102/2022		
Tipo y Nº de Acto Administrativo de adjudicación:		DISP DGAEF Nº	123/22	
Forma de Pago:	Anticipo 50% Por ciento	Mediante TRANSFERENCIA BANCARIA.		
	50% Por ciento	A la finalización de los trabajos.-		
Plazo de realización del servicio:	INMEDIATO	a partir de la recepción fehaciente de la presente.		

Lugar de realización de los trabajos: Delegación San Fernando de la Universidad Nacional de Luján, sita en Avenida del Libertador 1700. San Fernando – Bs. As. Contacto: Sandro A. González e-mail: sgonzalez@unlu.edu.ar Teléfono (011) 4744-4584

VISTA Departamento de Contrataciones:

Firma y Aclaración de Funcionario Competente:

Orden de Compra Nº: 115/22

Fecha de emisión: 03 de junio de 2022

Los renglones que se detallan seguidamente le fueron adjudicados en las condiciones que se han citado precedentemente:

Renglón	Cant.	Precio Unitario (\$)	Descripción	Subtotal (\$)
1	1	370.000,00	Por la reparación de la cubierta de gimnasio n.º 6, de la Delegación San Fernando (Bs.As)	370.000,00
			Cambio de 7 chapas plásticas reforzadas.	
			Reemplazo tramo cenefa lateral de Zinc, sobre estacionamiento de motos	
			Se ajustarán las chapas que no se volaron.	
			Revisión completa del techo, y colocación de tornillos extras en las chapas plásticas, que no se cambian. Se reforzarán, de ser necesarios, los anclajes de los extractores eólicos.-	
			Total:	370.000,00

SON PESOS: TRESCIENTOS SETENTA MIL. -----

Observaciones:

* Se considera aceptada la Orden de Compra (OC), si dentro de los TRES (03) DÍAS de notificada no fuera rechazada en forma fehaciente.

* De aceptarse la misma de acuerdo con el artículo 77 del Decreto P.E.N 1030/16, dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la OC, deberá constituir **Garantía de Adjudicación** por un monto igual al DIEZ PORCIENTO (10%) del monto total adjudicado. En caso que antes del plazo indicado precedentemente se efectivice el cumplimiento de la OC no será necesario presentar garantía.

* Todas las **comunicaciones, notificaciones, pedidos de prórroga y/o rehabilitación de contratos** tendrán validez, Únicamente si fueran presentadas en el Departamento de Administración Patrimonial . No así las presentaciones que se realicen ante otras dependencias.

* [La facturación correspondiente deberá remitirse a liquidaciones@unlu.edu.ar](mailto:liquidaciones@unlu.edu.ar)

La Universidad no se responsabilizará por los elementos entregados erróneamente, por falta imputable al proveedor. Asimismo, se tendrán por No Recibidos, aquellos bienes que fuesen entregados en un sector diferente al Departamento de Administración Patrimonial - Sector Almacenes.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Al momento de notificada la adjudicación, el adjudicatario, entregará a esta Universidad la siguiente información:

a).- Listado completo del personal que desarrollará las actividades que hacen objeto de la presente contratación, con sus datos personales básicos (D.N.I., Fecha de Nacimiento, domicilio, estado civil, cargas de familia) y datos laborales (CUIL, obra social, régimen jubilatorio, cobertura de ART, copia del acuse de recibo que respalda el alta en "Mi simplificación" – RG 1891, art. 21 – y cuenta bancaria de cada trabajador.

b).- Aquella contratación cuyo desarrollo del objeto demande un tiempo de ejecución mayor a UN (1) MES, se agregara mensualmente la siguiente documentación: constancia de pago de las remuneraciones al personal, constancia de pago de aportes y contribuciones al régimen de seguridad Social, constancia de pago de ART, y del régimen de desempleo, si correspondiere, constancia de alta en "Mi simplificación" y cláusula de No repetición ART.

Así también se deberá informar acerca de cualquier modificación que se produzca con respecto a la planta de personal oportunamente declarada.

La documentación se presentará en copia legible, foliada y firmada en todas sus hojas por el representante legal de la firma.